



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 4/2022

GESTOR: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 75.798.355/0001-77

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**, inscrito no CNPJ nº 75.798.355/0001-77, com endereço na Praça Caramuru, 150, bairro Centro, na cidade de Indianópolis/PR, neste ato representado pelo ordenador, **Juliano Trevisan Cordeiro, Prefeito Municipal**, nos termos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, do Lei Federal 10.520/2002, e considerando o resultado do Pregão Presencial nº 64/2021, homologado em 08/12/2021, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **GLEICIANI MORELI**, CNPJ nº 19.005.216/0001-78, com endereço AVENIDA XAVANTES, 198 - CEP: 87235000 - BAIRRO: Centro, município de Indianópolis/PR, representada por GLEICIANI MORELLI, inscrito no CPF nº 064.288.059-01, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1- DO OBJETO:

1- A presente **ATA** tem por objeto **Registro de preços para aquisição de Material para Manutenção de bens imóveis e móveis do patrimônio municipal, com tratamento de urgência e emergência**, conforme descrição constante nos anexos do edital do Pregão Presencial nº 64/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.1- As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1.2 As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo do Pregão Presencial nº 64/2021 integram essa Ata de Registro de Preço, independentemente da transcrição.

1.3 Os serviços/materiais poderão ser solicitados repetidas vezes, respeitando-se o limite de quantitativos estipulados nesta ata.

1.4 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas inerentes aos fornecimentos/serviços como, por exemplo: encargos trabalhistas e previdenciários, hospedagem, alimentação do motorista, impostos, taxas, estacionamento, carga e descarga, despesas dos veículos (combustível, manutenção, acidentes, multas, licenciamentos, seguro geral, substituição de pneus, peças e acessórios, troca de óleo, filtros, etc.), diárias e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora licitados, sendo vedado à CONTRATADA qualquer pleito posterior a este título.

2- DA VIGÊNCIA:

2.1- A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de 12 meses, a partir da data de assinatura desta ata;

2.2- Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

3- DA VINCULAÇÃO:

3.1- O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório 64/2021, sendo observado o disposto na Lei nº 10.520/2002, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

4- DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:

4.1- As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente **ATA**, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

5- DOS PREÇOS E DA PESQUISA DE MERCADO:

5.1- Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS"**, em anexo;

5.2- O órgão contratante poderá promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, condição indispensável para a solicitação de aquisição e/ou publicação periódica no Diário Oficial do Município.

5.3- Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4- Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, poderá ser liberado o fornecedor caso a comunicação ocorra ANTES do pedido de fornecimento, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e dos comprovantes apresentados, e convocará os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.5- A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.6- A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.7- Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8 O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.8.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.8.2 não assinar a ata de registro de preços e os contratos dela advindos, no prazo estabelecido pelo

Município de Indianópolis, sem justificativa aceitável.

5.8.3 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.8.4 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.8.5 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002

5.8.6 Não manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, necessárias para que todos os níveis de serviços acordados sejam cumpridos com utilização eficiente dos recursos disponíveis.

5.8.7 Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

5.9 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

6.1- A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;

6.2- Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;

6.3- Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;

6.4- A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;

6.5- A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) material(s) /serviço(s) entregue(s);

6.6- A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA**, o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;

6.7- Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais/serviços desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

6.8 – O prazo de entrega obedecerá ao definido em edital vinculado a esta Ata.

7- DO PAGAMENTO:

7.1 A nota fiscal emitida pela CONTRATADA deverá ser obrigatoriamente em nome de MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS – CNPJ 75.798.355/0001-77.

7.2 O pagamento será efetuado mediante o processamento dos documentos de cobrança apresentados pela contratada, num prazo máximo de 30 dias, contados da data do adimplemento da obrigação, considerada como

tal a data em que a nota fiscal for certificada pela fiscalização do órgão contratante, que deverá ocorrer após as verificações constantes do subitem 10.2 desta **ATA**;

7.3 A CONTRATADA deverá faturar os serviços/materiais entregues conforme Nota de Empenho enviada pelo Município.

7.4 No caso de envio de nota fiscal por meio eletrônico, as mesmas deverão ser enviadas, obrigatoriamente, para o e-mail licitacao@indianopolis.pr.gov.br.

7.5 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão os mesmos restituídos à EMPRESA VENCEDORA para as correções necessárias, não respondendo o Município de Indianópolis por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

7.6 O MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS não é contribuinte do ICMS.

7.7 Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

7.8 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.12 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindida a **ATA** em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

7.13 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.14 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

$$EM = \text{Encargos moratórios;}$$

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad \mathbf{I = 0,00016438}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

No ato do pagamento a empresa vencedora deverá apresentar junto à Nota Fiscal as Certidões Negativas da DIVIDA ATIVA DA UNIÃO, Trabalhista e do FGTS, em plena validade (sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação - Regularidade Fiscal).

7.15- Na eventualidade de dúvidas quanto a alguma parte do documento de cobrança, o órgão contratante efetuará o pagamento da parte efetivamente aprovada e a empresa contratada prestará os esclarecimentos necessários para liquidação do saldo devido;

7.16- Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);

7.17- Considerando a forma peculiar de pagamento adotada pela Administração Pública, com a utilização de depósito direto na conta corrente da contratada, é defeso à futura contratada a emissão de duplicatas em função do acordo a ser celebrado. A emissão desse título de crédito, sem prejuízo das providências judiciais cabíveis, por caracterizar ilícito grave, equiparável a emissão de "duplicatas simuladas", demandará o sancionamento da contratada com uma das penas prescritas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, pelo fato desse ato enquadrar-se na situação disposta no inciso III, do art. 88, do mesmo diploma legal;

7.18- Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito;

7.19- Conforme disposto no artigo 38 do Decreto 93.872 de 23 de dezembro de 1986, alínea "d" do inciso XIV do artigo 40 da Lei 8.666/93, o pagamento pelos produtos poderá ser, conforme a necessidade no órgão contratante, antecipado, mediante a apresentação de seguro-garantia ou fiança bancária, no valor total da parcela adiantada.

8- DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1- A Contratada, na hipótese de inadimplência parcial ou total, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior previstos na presente **ATA**, devidamente comprovados, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

8.1.1- Advertência;

8.1.2- Multa; e,

8.1.3- Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Municipalidade de Indianópolis/PR por prazo não superior a 2 (dois) anos.

8.2- Das Multas:

8.2.1- As multas impostas à Contratada serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

8.3- Da aplicação das penalidades:

8.3.1- As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

8.4- Da cumulatividade:

8.4.1- A aplicação da penalidade "multa" não impede que o órgão contratante rescinda unilateralmente o acordo e venha a aplicar, cumulativamente, a sanção prevista no subitem 8.1.3.

8.5- Da aplicação das multas:

8.5.1- Multa por atraso da entrega:

8.5.1.1- As multas, caso aplicadas, serão calculadas tomando por base o valor total da parcela em atraso devidamente atualizado, conforme índice adotado para a atualização monetária no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia.

8.5.2- Multa compensatória;

8.5.2.1- Decorridos mais de trinta 30 dias de atraso da entrega do objeto, será aplicada uma multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do objeto, pelos danos causados pela inadimplência do fornecedor.

8.6- Caso a Contratada descumpra o que prevê o item 6.3 desta **ATA**, ser-lhe-á aplicada multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia sobre o valor do bem rejeitado, a contar do término do prazo estabelecido naquele item para retirada da mesma.

8.7 Ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais penalidades legais, garantida a prévia defesa e o contraditório, a CONTRATADA que:

8.7.1 Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.7.2 Cometer fraude fiscal;

8.7.3 Apresentar documento falso;

8.7.4 Fizer declaração falsa;

8.7.5 Comportar-se de modo inidôneo;

8.7.6 Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

8.7.7 Não manter a proposta;

8.7.8 Retardar a execução do objeto;

8.7.9 Falhar na execução do objeto ora contratado; e

8.7.10 Fraudar a execução do objeto ora contratado.

8.8 A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo Município, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

8.8.1 Após a formalização deste registro de preços, aplicar-se-á pena de advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo da CONTRATADA, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações descumpridas;

8.8.2 Descumprido o prazo estipulado para entrega conforme edital, aplicar-se-á multa 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da ata a cada ocorrência incorrida pela CONTRATADA, sem prejuízo das demais penalidades;

8.8.3 Não havendo mais interesse do Município na execução do objeto, total ou parcialmente, em razão do descumprimento, por parte da CONTRATADA de qualquer das condições avençadas, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata, nos termos do inciso II do art. 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos eventualmente suportados pelo Município.

8.8.4 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

8.8.5 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

8.9 Das sanções previstas nos itens anteriores caberá recurso e a fundamentação deverá ser formulada pela CONTRATADA no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data em que for oficiada pelo Município, da aplicação da pena, em observância ao princípio da ampla defesa e do contraditório.

9- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1- O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, de pleno direito, quando:

9.1.1- O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta **ATA**;

9.1.2- O Fornecedor der causa a rescisão administrativa de acordo (ou instrumento equivalente)

decorrente de Registro de Preços, a critério do órgão contratante;

9.1.3- Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de acordo (ou instrumento equivalente) decorrente de Registro de Preços, se assim for decidido pelo órgão contratante;

9.1.4- Não aceitar reduzir o(s) preço(s) registrado(s) se este(s) se tornar(em) superior(es) ao(s) praticados(s) no mercado;

9.1.5- Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pelo órgão contratante;

9.1.6- Pelo Fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitados de cumprir as exigências desta **ATA**, ou, a juízo do órgão contratante, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei nº 8.666/93.

9.2- A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente **ATA**, assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação da defesa.

9.3- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

10- DA FISCALIZAÇÃO:

10.1- A Registrada deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo do órgão contratante;

10.2- A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:

10.2.1- Recusar o material em desacordo com o objeto;

10.2.2- Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;

10.2.3- Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;

10.2.4- Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

10.3- A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;

10.4- A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

11- DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:

11.1- Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:

11.1.1- Greve geral;

11.1.2- Calamidade pública;

11.1.3- Interrupção dos meios de transporte;

11.1.4- Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,

11.1.5- Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

11.2- Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;

11.3- Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1- O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato.

13- CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

13.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.3 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

13.4 Integram esta ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do Pregão Presencial nº 64/2021 e a proposta da empresa.

13.5 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes do Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, e da Lei nº 8.666/1993, subsidiariamente.

13.6 Qualquer tolerância das partes quanto ao descumprimento das cláusulas do presente instrumento constituirá mera liberalidade, não configurando renúncia ou novação do contrato ou de suas cláusulas que poderão ser exigidos a qualquer tempo.

14. DO FORO

14.1 O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços será o da Justiça Comum da Comarca de Cianorte/PR.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Juliano Trevisan Cordeiro

GLEICIANI MORELI
GLEICIANI MORELLI

Indianópolis/PR, 13/01/2022

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS

GLEICIANI MORELI						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	AÇO CA-50 DE 10,0MM - BARRA DE 12 METROS DE COMPRIMENTO	BA	800,00	69,60	55.680,00
3	2	AÇO CA-50 DE 4,2 MM - BARRA DE 12 METROS DE COMPRIMENTO	BA	1.000,00	19,00	19.000,00
3	3	AÇO CA-50 DE 5,0MM BARRA DE 12 METROS DE COMPRIMENTO	BA	800,00	31,20	24.960,00
3	4	AÇO CA-50 DE 6,30MM - BARRA DE 12 METROS DE COMPRIMENTO	BA	1.500,00	30,00	45.000,00
3	5	AÇO CA-50 DE 8,0MM - BARRA DE 12 METROS DE COMPRIMENTO	BA	2.000,00	48,00	96.000,00
3	6	Coluna pronta retangular 7x12-5/16	UNID	25,00	103,20	2.580,00
3	7	FERRO PARA CONSTRUÇÃO 1/4 BARRA COM 12 METROS	UNID	35,00	33,60	1.176,00
3	8	FERRO PARA CONSTRUÇÃO 3/8 BARRA COM 12 METROS	UNID	35,00	78,40	2.744,00
3	9	FERRO PARA CONSTRUÇÃO 4,2 BARRA COM 12 METROS	BA	35,00	19,20	672,00
3	10	FERRO PARA CONSTRUÇÃO 5/16 BARRA COM 12 METROS	UNID	75,00	51,84	3.888,00
3	11	TRELICA TR 12	M	4.000,00	68,00	272.000,00
3	12	TRELICA TR 8	M	4.000,00	48,00	192.000,00
6	1	ARAME GALVANIZADO Nº 14 COM (EMBALAGEM IND. DE 1KG)	KG	160,00	27,94	4.470,40
6	2	ARAME GALVANIZADO Nº 16 , ROLO COM 1 KG	RL	100,00	27,94	2.794,00
6	3	ARAME GALVANIZADO Nº 18 COM (EMBALAGEM IND. DE 1KG)	KG	100,00	31,94	3.194,00
6	4	ARAME RECOZIDO N.º 18 BWG	KG	160,00	19,96	3.193,60
6	5	ARCO DE SERRA INTEIRO DE FERRO 12" COM LÂMINA	UNID	15,00	23,20	348,00
9	1	Barra rosca 1/2	BA	40,00	19,74	789,60
9	2	Barra rosca 1/4	BA	40,00	6,32	252,80
9	3	Barra rosca 3/8	BA	40,00	11,05	442,00
9	4	Barra rosca 5/16	BA	40,00	7,89	315,60
12	1	BUCHA DE NYLON N.º 10	UNID	50,00	0,24	12,00
12	2	BUCHA DE NYLON N.º 6	UNID	50,00	0,12	6,00

12	3	BUCHA DE NYLON N.º 8	UNID	50,00	0,14	7,00
12	4	BUCHA DE REDUÇÃO DE ESGOTO DN 50 X 40 MM - CLASSE A	UNID	500,00	2,80	1.400,00
12	5	Bucha para parafuso branca 10mm	UNID	30,00	0,40	12,00
12	6	Bucha para parafuso branca 6mm	UNID	30,00	0,24	7,20
12	7	Bucha para parafuso branca 8mm	UNID	100,00	0,32	32,00
12	8	Bucha para parafuso cinza 10mm	UNID	30,00	0,16	4,80
12	9	Bucha para parafuso cinza 6mm	UNID	100,00	0,08	8,00
12	10	Bucha para parafuso cinza 8mm	UNID	200,00	0,12	24,00
12	11	BUCHA REDUÇÃO BRANCA 3/4X1/2	UNID	30,00	1,63	48,90
12	12	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLD. 25X20	UNID	100,00	1,19	119,00
12	13	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLD. 32X25	UNID	30,00	1,60	48,00
12	14	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLD. 40X32	UNID	30,00	3,20	96,00
12	15	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLD. 50X40	UNID	30,00	7,99	239,70
12	16	BUCHA REDUÇÃO CURTA SOLD. 60X50	UNID	30,00	11,19	335,70
12	17	BUCHA REDUÇÃO LONGA SOLD. 32X20	UNID	30,00	2,80	84,00
12	18	BUCHA REDUÇÃO LONGA SOLD. 50X25	UNID	30,00	7,19	215,70
15	1	CABO FLEXIVEL 2,5 MM.	M	600,00	2,24	1.344,00
15	2	CABO FLEXIVEL 4MM	M	600,00	3,20	1.920,00
15	3	CABO FLEXIVEL 6MM.	M	600,00	4,80	2.880,00
15	4	CABO FLEXIVEL PARALELO 2,5 MM2	M	600,00	4,79	2.874,00
15	5	CABO FLEXIVEL PARALELO 4,0 MM2	M	600,00	7,20	4.320,00
18	1	ARGAMASSA COLORIDA PARA REJUNTE DE PISOS (REJUNTE COLOR) - 1 KG	UNID	40,00	4,00	160,00
18	2	CAL HIDRATADA 20KG	UNID	1.300,00	9,60	12.480,00
18	3	CAL VIRGEM EM PÓ 20KG	UNID	200,00	9,40	1.880,00
18	4	CIMENTO COLA ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA 20 KG AZUL	SC	80,00	11,20	896,00
18	5	CIMENTO COLA ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA 20 KG PRETO	SC	40,00	21,60	864,00
18	6	CIMENTO COLA ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA 20 KG VERMELHO	UNID	40,00	28,00	1.120,00
18	7	CIMENTO PORTLAND CP II F-32 SACO DE 50 KG	SC	9.000,00	25,60	230.400,00
21	1	ANEL CERA PARA VASO SANITÁRIO	UNID	115,00	10,40	1.196,00
21	2	ASSENTO SANITÁRIO ALMOFADADO	UNID	30,00	63,20	1.896,00
21	3	ASSENTO SANITÁRIO SIMPLES	UNID	30,00	39,20	1.176,00
21	4	BACIA SIFONADA DE LOUCA BRANCA	UNID	100,00	223,19	22.319,00
21	5	BÓIA PARA CAIXA DE DESCARGA	UNID	15,00	7,20	108,00
21	6	BRAÇO DE CHUVEIRO DE METAL	UNID	20,00	23,20	464,00
21	7	CAIXA DE DESCARGA	UNID	15,00	39,20	588,00
21	8	CAIXA DE DESCARGA SUSPensa COMPLETA, INCLUSIVE TUBO DE DESC. COM CURVA	UNID	60,00	39,20	2.352,00
21	9	CHUVEIRO 110 OU 220 W	UNID	40,00	55,20	2.208,00
21	10	CHUVEIRO DUCHA PLASTICO 127V W 127V - 4600 W	UNID	60,00	47,20	2.832,00
21	11	CONJUNTO SANITÁRIO 3 PEÇAS	JG	25,00	311,18	7.779,50
21	12	ESPUDE P/ LIGACAO DE VASO	UNID	60,00	4,00	240,00
21	13	KIT BANHEIRO COM 5 PEÇAS	KT	15,00	39,20	588,00
21	14	KIT DE ACESSORIOS PARA BANHEIRO DE METAL INOX - 5 PEÇAS	KT	60,00	64,00	3.840,00
21	15	LAVATÓRIO DE LOUÇA COM COLUNA	UNID	10,00	151,97	1.519,70
21	16	Lavatorio wc	UNID	10,00	80,00	800,00

21	17	Reparo p válvula de descarga	UNID	20,00	28,00	560,00
21	18	Resistencia chuveiro	UNID	50,00	28,00	1.400,00
21	19	SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO	UNID	25,00	24,00	600,00
21	20	SUPORTE PARA SABONETE	UNID	30,00	23,20	696,00
21	21	SUPORTE PARA TOALHA	UNID	25,00	17,60	440,00
21	22	Valvula para descarga base com acabamento	UNID	20,00	158,39	3.167,80
23	1	Adesivo Durepoxi 250g Adesivo Durepoxi 250g, solda, molda, fixa e veda. Solda a frio com praticidade rapidez e segurança diversos tipos de materiais como: metal, madeira, vidro cerâmica, cimento, mármore e plástico, exceto polietileno. Molda peças artísticas, estatuetas, vasos ou peças de uso industrial, como: protótipos e modelos. Fixa peças e objetos, como: suportes de vasos, prateleiras, parafusos, porcas e antenas. Veda imperfeições em diversas superfícies, como: canos de ferro, calhas e ralos. Reconstrói objetos e cantos quebrados de pias e escadas. CARACTERISTICAS Forte: Resiste a altas temperaturas (-50°C a 150°C) e endurece em duas horas. Produto bi-componente, à base de resina epóxi, poliamida e cargas minerais. Em baixas temperaturas, o tempo de secagem é superior a 2 horas. Embalagem com 250g.	UNID	50,00	7,99	399,50
23	2	ADESIVO PLASTICO PARA TUBOS E CONEXES PVC - BISNAGA 75 GRAMAS	TB	300,00	9,58	2.874,00
23	3	COLA 17 GRS P	POT	25,00	3,19	79,75
23	4	COLA 175 GRS POTE	POT	25,00	14,38	359,50
23	5	COLA 75 GRS	TB	25,00	7,19	179,75
23	6	Cola cal	UNID	50,00	1,60	80,00
23	7	Cola cascola	TB	25,00	7,24	181,00
23	8	Cola madeira	TB	25,00	5,19	129,75
23	9	Selante selatrinca 450 gramas branco	UNID	24,00	12,78	306,72
26	1	JOELHO 45 DE PVC BRANCO 40 MM	UNID	600,00	3,20	1.920,00
26	2	JOELHO 45 SOLDAVEL DE PVC MARROM D=25 MM - CLASSE A	UNID	400,00	2,40	960,00
26	3	JOELHO 45a DE PVC BRANCO 100MM	UNID	100,00	11,20	1.120,00
26	4	JOELHO 90 DE PVC BRANCO 100 MM	UNID	400,00	8,00	3.200,00
26	5	JOELHO 90 DE PVC BRANCO 40 MM	UNID	400,00	2,40	960,00
26	6	JOELHO 90 DE PVC BRANCO 75 MM - CLASSE A	UNID	200,00	6,40	1.280,00
26	7	JOELHO 90 SOLDAVEL DE PVC AZUL C/ ROSCA METAL 20X12" - CLASSE A	UNID	200,00	4,78	956,00
26	8	JOELHO 90 SOLDAVEL DE PVC. MARROM D=50 MM - CLASSE A	UNID	160,00	7,20	1.152,00
26	9	JOELHO 90 SOLDAVEL. DE PVC AZUL C/ ROSCA METAL 20X25 " - CLASSE A	UNID	400,00	6,40	2.560,00
26	10	JOELHO DUPLO 1/2	UNID	15,00	2,40	36,00
26	11	JOELHO DUPLO 3/4	UNID	15,00	2,40	36,00
26	12	JOELHO ESGOTO PVC 50 MM	UNID	15,00	4,80	72,00
26	13	JOELHO INTERNO 1/2	UNID	15,00	2,40	36,00
26	14	JOELHO INTERNO 1P	UNID	15,00	2,40	36,00
26	15	JOELHO INTERNO 3/4	UNID	15,00	2,40	36,00
26	16	JOELHO MARROM PVC RIG 25 X 1/2"	UNID	15,00	2,40	36,00
26	17	JOELHO MARROM PVC RIG 25 X 1/2" - BUCHA DE LATÃO AZUL	UNID	10,00	6,40	64,00
26	18	JOELHO MARROM PVC RIG 25 X 3/4"	UNID	10,00	4,80	48,00
26	19	JOELHO MARROM PVC RIG 25 X 3/4" - BUCHA DE LATÃO AZUL	UNID	10,00	7,20	72,00
26	20	JOELHO MARROM PVC RIG 32 MM SOLD	UNID	10,00	5,60	56,00
26	21	JOELHO MARROM PVC RIG 50 MM SOLD	UNID	10,00	8,80	88,00
26	22	JUNÇÃO ESGOTO PVC 100X100	UNID	10,00	16,80	168,00

26	23	JUNÇÃO ESGOTO PVC 100X50	UNID	20,00	14,40	288,00
30	1	Lixa D'Água 22,5x27,5	UNID	80,00	2,00	160,00
30	2	LIXA D`ÁGUA 100	UNID	100,00	8,78	878,00
30	3	Lixa Ferro 22,5x27,5 Preta	UNID	96,00	3,19	306,24
30	4	Lixa Madeira 22,5x27,5	UNID	16,00	2,86	45,76
30	5	LIXA MASSA	UNID	80,00	3,60	288,00
30	6	Lixa para massa n.º 80	UNID	800,00	1,99	1.592,00
34	1	CABO DE ENXADA	UNID	10,00	11,97	119,70
34	2	CABO DE MACHADO	UNID	10,00	15,16	151,60
34	3	CABO MARTELO	UNID	10,00	9,57	95,70
41	1	Luva p/ eletroduto de PVC, roscável 20 MM	UNID	100,00	0,80	80,00
41	2	Luva p/ eletroduto de PVC, roscável 25 MM	UNID	100,00	0,96	96,00
41	3	LUVA DE CORRER SOLDAVEL 20 MM	UNID	100,00	10,38	1.038,00
41	4	Luva de esgoto 100mm	UNID	100,00	6,39	639,00
41	5	Luva de esgoto 75 mm	UNID	100,00	5,57	557,00
41	6	LUVA DE REDUÇÃO SOLDAVEL 25X20 MM - CLASSE A	UNID	200,00	2,40	480,00
41	7	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL 40X50 MM - CLASSE A	UNID	200,00	2,40	480,00
41	8	LUVA SOLDA/ROSCA 25 MM X 3/4	UNID	200,00	1,20	240,00
47	1	VENENO MATA BARATAS/INSETOS 25G	UNID	200,00	11,95	2.390,00
47	2	VENENO MATA BARATAS/INSETOS 30 ML	UNID	250,00	12,00	3.000,00
48	1	Estopa Superestopa 400g	PCT	28,00	7,19	201,32
48	2	Graxa Universal De Litio Spray 200g Graxa Universal de Litio possui proteção inteligente contra corrosão e é resistente a oxidação. Característica Alto poder de penetração e proativo resistente a tempera tudo de até 180°C no local de aplicação. Garantia1 ano Composição químicaBase de lítio AplicaçãoPara lubrificação em rolamentos e equipamentos em geral. Peso200g	UNID	28,00	11,97	335,16
48	3	Limpador Pos Obra 1l Limpador pos obra desenvolvido para limpeza das sujidades superficiais do pós-obra, a qual deixa resíduos típicos. Característica Possui a utilização deste produto em todos os tipos de superfícies laváveis. Rendimento Render até 90m². Diluição Diluir até 2 litros Aplicação utilizado em qualquer tipo de piso e superfície lavável, tais como porcelanatos, cerâmicas, pedras rústicas, ardósia, mármore, granito, cotto / lajotas, cimentícios, pastilhas, azulejos, madeira e etc.	LT	16,00	19,97	319,52
48	4	Lubrificante Desingripante 300ml Lubrificante utilizado para dobradiça, vidro e outros lubrifica e desengripa produto de alta qualidade e fácil aplicação.	UNID	20,00	7,20	144,00
52	1	Rex 1X1	UNID	50,00	17,55	877,50
52	2	Rex 2X2	UNID	50,00	23,93	1.196,50
52	3	Rex 3X3	UNID	50,00	28,72	1.436,00
52	4	Roldana isolado PVC grande	UNID	40,00	0,52	20,80
52	5	Roldana isolado PVC pequena	UNID	40,00	0,25	10,00
52	6	Roldana louça	UNID	40,00	7,98	319,20
TOTAL						1.089.374,97