



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS N.º 036/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS E A EMPRESA GLEICIANI MORELLI

Aos seis dias de maio de 2022, o **MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ**, localizada na PRAÇA CARAMURU, 150 - CEP: 87235000 - BAIRRO: CENTRO - município de Indianópolis/PR, CNPJ 75.798.355/0001-77, doravante denominada apenas CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr Juliano Trevisan Cordeiro, prefeito municipal, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, e a firma **GLEICIANI MORELLI**, CNPJ/MF n.º 19.005.216/0001-78, estabelecida na AV XAVANTES, 198 - CEP: 87235000 - BAIRRO: Centro, município de Indianópolis/PR doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por GLEICIANI MORELLI, brasileira, RG 9.352.232-0, CPF 064.288.059-01, residente e domiciliado na AV XAVANTES, 198 - CEP: 87235000 - BAIRRO: CENTRO, município de Indianópolis/PR celebram o presente Contrato, decorrente do Pregão Presencial N.º 25/2022, Homologado pela Autoridade Competente em 25/04/2022, realizado nos termos da Lei Federal 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, com suas alterações e legislação correlata, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste **Contratação de empresa para execução de serviços com fornecimento de material de execução de cobertura que venham a ser necessárias nos prédios públicos municipais**, a fim de atender as necessidades da **CONTRATANTE**, relacionados no **Anexo I - Termo de Referência**, descrição do Fornecimento/Execução, nos termos e condições do Edital e seus Anexos, que passam a integrar este Instrumento como se nele transcritos estivessem.

1.2 Os materiais a serem entregues no município deverão ser os mesmos, inclusive no tocante ao fornecimento de material, daquele praticado pela Contratada em outros municípios nos quais possui contrato de fornecimento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL DE ENTREGA DOS BENS

2.1 *As entregas serão realizadas de acordo com Ordem de Fornecimento* (empenho) na qual constará a quantidade unitária, valor unitário e total, que será atendida pela **CONTRATADA**, em até 20 (Vinte) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente nas Secretarias solicitantes, no horário das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

2.2 O prazo de emissão do **Termo de Recebimento Provisório** é de **01 (um) dia útil**, contados a partir da entrega dos bens no local especificado no item 2.1, após verificar o atendimento das condições contratuais.

2.3 O prazo de emissão do **Termo de Recebimento Definitivo** é de **01 (um) dia útil**, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, após a realização de inspeção, comprovando a adequação dos bens aos termos contratuais e desde que não haja pendência a solucionar.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O Município de Indianópolis obriga-se a:

- a - Cumprir todas as normas e condições do presente termo.
- b - Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer alteração referente aos termos deste contrato, incluindo mudança do local de entrega.
- c - Acompanhar a execução desta ata de registro de preços e dos contratos dela advindos e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
- d - Prestar os esclarecimentos necessários à CONTRATADA para o perfeito cumprimento das obrigações assumidas.
- e - Atestar as notas fiscais emitidas, após a efetiva entrega do objeto contratado.
- f - Fornecer à empresa vencedora, informações e demais elementos necessários para o perfeito cumprimento da presente ata de registro de preços.
- g - Fiscalizar, controlar e gerenciar os termos desta ata de registro de preços e dos contratos dela advindos.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA reconhece expressamente que o presente instrumento não gera entre as partes qualquer vínculo empregatício face à completa ausência dos elementos configuradores da relação de emprego.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

- a. Fornecer o objeto desta ata de registro de preços estritamente de acordo com a especificação constante na Cláusula Primeira desta ata e no edital e seus anexos.
- b. - Arcar com os impostos, seguros, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e cíveis decorrentes do fornecimento ora contratado;
- c. - Manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial SRP nº 25/2022.

d. - Emitir documento fiscal em conformidade com o item descrito na Cláusula Primeira em até 05 (cinco) dias após a prestação de serviços/fornecimento.

e. - Comunicar, imediata e formalmente à Município de Indianópolis quando, por motivo de força maior, se tornar impossível o fornecimento dos produtos dentro do prazo solicitado, apresentando ainda, justificativa e indicação de uma nova data para a efetivação da entrega, sob pena de aplicação das penalidades previstas nessa ata.

f. - Rejeitar qualquer pedido/solicitação de compra do objeto ora contratado que não tenha partido do Município de Indianópolis, exceto se formalmente autorizada para tal, por meio de documento específico.

g. - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

h. Responder à Município de Indianópolis e/ou a terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua eventual demora ou omissão na condução do objeto deste termo de referência, ou por erros relativos à sua execução.

i. - Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou por dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto deste Termo de Referência.

j. - Obter todo e qualquer tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores (guias e demais documentos necessários) para a perfeita execução dos serviços.

k. - Informar à Município de Indianópolis, formalmente e por escrito, quanto às ocorrências que possam vir a embaraçar a execução dos serviços.

l. - Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Município de Indianópolis, atendendo prontamente a quaisquer solicitações.

m. - Manter preposto aprovado pelo Município de Indianópolis por meio da fiscalização, durante toda a execução do objeto deste termo de referência, para representá-lo sempre que for necessário.

n. - Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações e documentos que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com fornecimento/prestação do serviço objeto deste Termo de Referência, devendo, ainda, seus empregados manterem sigilo a respeito das informações que, porventura, cheguem ao seu conhecimento por força da execução do serviço/fornecimento, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

O valor do presente Contrato é de R\$239.473,00 (Duzentos e Trinta e Nove Mil, Quatrocentos e Setenta e Três Reais) de acordo com os valores especificados na Proposta de preços e Planilhas de Preços.

Os preços poderão ser reajustados depois de decorrido o prazo de 12 meses contados da apresentação da proposta, utilizando-se como parâmetro de reajuste o índice INPC/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor/Instituto de Brasileiro de Geografia e Estatísticas).

As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo do Pregão Presencial SRP n° 25/2020 integram esse contrato.

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
001	1	Cobertura em estrutura metálica viga U 3P chapa n.º 12 com telha de aluznico 0,43	M2	1.300,00	184,21	239.473,00

Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas inerentes aos fornecimentos/serviços como, por exemplo: encargos trabalhistas e previdenciários, hospedagem, alimentação do motorista, impostos, taxas, estacionamentos, carga e descarga, despesas dos veículos (combustível, manutenção, acidentes, multas, licenciamentos, seguro geral, substituição de pneus, peças e acessórios, troca de óleo, filtros, etc.), diárias e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora licitados, sendo vedado à CONTRATADA qualquer pleito posterior a este título.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

A nota fiscal emitida pela CONTRATADA deverá ser obrigatoriamente em nome de MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS – CNPJ 75.798.355/0001-77.

O MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS efetuará o pagamento referente aos serviços prestados/materiais entregues em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da documentação fiscal da CONTRATADA (Nota Fiscal/Fatura discriminativa).

A CONTRATADA deverá faturar os serviços prestados/materiais entregues conforme Nota de Empenho enviada pelo Município.

No caso de envio de nota fiscal por meio Presencial, as mesmas deverão ser enviadas, obrigatoriamente, para o e-mail licitacao@indianopolis.pr.gov.br.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão os mesmos restituídos à EMPRESA VENCEDORA para as correções necessárias, não respondendo o Município de Indianópolis por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

O MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS não é contribuinte do ICMS.

Será de responsabilidade da contratada o recolhimento do ISS.

Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

No ato do pagamento a empresa vencedora deverá apresentar junto à Nota Fiscal as Certidões Negativas da DIVIDA ATIVA DA UNIÃO, Trabalhista e do FGTS, em plena validade (sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter

durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação - Regularidade Fiscal).

As despesas decorrentes da aquisição dos bens correrão por conta dos recursos consignados nas seguintes dotações orçamentárias:

03 - SECRETARIA GERAL

03.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO GERAL

04.122.0007.2016 - Encargos Gerais do Município com a Adm. Municipal

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00 – Material para Manutenção de Bens imóveis

160 - 0000 Recursos Ordinários (Livres)

170 - 0510 - Taxas – Exercício de Polícia

180 - 0511- Taxas – Prestação de Serviços

03 - SECRETARIA GERAL

03.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO GERAL

04.122.0007.2016 - Encargos Gerais do Município com a Adm. Municipal

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

210 - 0000 - Recursos Ordinários (Livres)

220 - 0510 - Taxas – Exercício Poder de Polícia

230 - 0511 - Taxas – Prestação de Serviços

06 - SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

06.002 - DIVISÃO DE TRANSPORTE

26.453.0018.2015 - Manter os Serviços Rodoviários Municipais

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00 - Material para Manutenção de Bens Imóveis

980 – 0000- Recursos Ordinários (Livres)

06 - SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

06.002 - DIVISÃO DE TRANSPORTE

26.453.0018.2015 - Manter os Serviços Rodoviários Municipais

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

1010 - 0000 - Recursos Ordinários (Livres)

07 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.001- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB

10.301.0010.2070 – Manter o Programa Atenção Básica em Saúde

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

1770 -0303 - Saúde – Receita Vinculadas

1780 - 0494 - Bloco de Custeio das Ações e Serv. Públ. de Saúde

07 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.001- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

1810 -0303 - Saúde – Receita Vinculadas

1820 -0494 - Bloco de Custeio das Ações e Serv. Públicos de Saúde

07 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLMAC

10.302.0010.2077- Manter os Serviços Hospitalares e de Média Alta Complexidade

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

2340 - 0000 - Recursos Ordinários (Livres)

2350 - 0303 - Saúde – Receita Vinculadas

2360- 1496 - Atenção de Média e Alta Compl. Ambulatorial e Hospitalar

07 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLMAC

10.302.0010.2077- Manter os Serviços Hospitalares e de Média Alta Complexidade

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

2420 -0000 - Recursos Ordinários (Livres)

2430 -0303 - Saúde – Receita Vinculadas

2440 - 1496 - Atenção de Média e Alta Compl. Ambulatorial Hospitalar

07 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.003 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLVGS

10.304.0010.2074 – Manter a Vigilância Sanitária

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

2590 - 0303 - Saúde – Receita Vinculadas

2600- 0494- Bloco de Custeio das Ações e Serv. Públicos de Saúde

2610 - 01497 - Vigilância em Saúde

07 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.003 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLVGS

10.304.0010.2074 – Manter a Vigilância Sanitária

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

2650 -0303 - Saúde – Receita Vinculadas

2450 -0494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

2430 - 01497 - Vigilância em Saúde

07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.003 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLVGS

10.305.0010.2033 - Manter a Vigilância Epidemiológica

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

2800 - 0303 - Saúde – Receita Vinculadas

2810- 0494 Bloco de Custeio das Ações e Serv. Públicos de Saúde

07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.003 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLVGS

10.305.0010.2033 - Manter a Vigilância Epidemiológica

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

2840 -00303- Saúde – Receita Vinculadas

2850 -0494- Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

07– FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.005 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLGES

10.302.0010.2031 – Gestão Administrativa da Saúde

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

3060 - 0000 - Recurso Ordinário (Livres)

3070 - 0303 - Saúde – Receita Vinculadas

07– FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.005 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLGES

10.302.0010.2031 – Gestão Administrativa da Saúde

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 -Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

3120 - 0000- Recurso Ordinário (Livres)

3130 - 0303- Saúde – Receita Vinculadas

09 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001– GABINETE DO DIRETOR

12.361.0011.2034 - Manter o Gabinete do Diretor de Educação

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

3480 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

3490 - 00103 - 5% sobre Transferência Constitucionais

3500 - 00104 - Demais impostos vinculados à Educação Básica

09 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.001– GABINETE DO DIRETOR

12.361.0011.2034 - Manter o Gabinete do Diretor de Educação

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

3560 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

3570 - 00103 - 5% sobre Transferência Constitucionais

3580 - 00104 - Demais impostos vinculados à Educação Básica

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.003- FUNDEB

12.361.0011.2039 - Manter o Fundo Educação Básica – Ensino Fundamental

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

4100 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

4110 - 00103 - 5% sobre Transferência Constitucionais

4120 - 00104 - Demais impostos vinculados à Educação Básica

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.003- FUNDEB

12.361.0011.2039 - Manter o Fundo Educação Básica – Ensino Fundamental

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

4150 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

4160 - 00103 - 5% sobre Transferência Constitucionais

4170 - 00104 - Demais impostos vinculados à Educação Básica

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.003 - FUNDEB

12.361.0011.2039 - Manter o Fundo Educação Básica – Ensino Infantil

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

4360 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

4370 - 00103 - 5% sobre Transferência Constitucionais

4380 - 00104 - Demais impostos vinculados à Educação Básica

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.003 – FUNDEB

12.361.0011.2039 - Manter o Fundo Educação Básica – Ensino Infantil

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

4420 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

4430 - 00104 - Demais impostos vinculados à Educação Básica

10- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.001- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0008.2023 – Manter o Centro de Ref. em Assistência Social - CRAS

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

4690 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

10- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.001- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0008.2023 – Manter o Centro de Ref. em Assistência Social - CRAS

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

4720 – 00000 - Recursos Ordinários Livres

4730 - 00934 - Bloco de Financiamento – SUAS

10- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.004 - DIVISÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0008.202 – Gestão Adm. da Divisão de Assistência Social

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.24.00- Material para Manutenção de Bens Imóveis

5790 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

10- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.004 - DIVISÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0008.202 –Gestão Adm. da Divisão de Assistência Social

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

5810 – 00000 - Recursos Ordinários Livres

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1 A vigência do Contrato será **de 12 (doze) meses**, contados a partir de 06/05/2022, prorrogável na forma do art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais penalidades legais, garantida a prévia defesa e o contraditório, a CONTRATADA que:

- Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Apresentar documento falso;
- Fizer declaração falsa;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- Não manter a proposta;
- Retardar a execução do objeto;
- Falhar na execução do objeto ora contratado; e
- Fraudar a execução do objeto ora contratado.

Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 e 99 da Lei nº 8.666/93.

A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo Município, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- Após a formalização deste registro de preços, aplicar-se-á pena de advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo da CONTRATADA, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações descumpridas;

- Descumprido o prazo estipulado para entrega conforme edital, aplicar-se-á multa 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da ata a cada ocorrência incorrida pela CONTRATADA, sem prejuízo das demais penalidades;
- Não havendo mais interesse do Município na execução do objeto, total ou parcialmente, em razão do descumprimento, por parte da CONTRATADA de qualquer das condições avençadas, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata, nos termos do inciso II do art. 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos eventualmente suportados pelo Município.
- O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.
- Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

O disposto nos itens anteriores não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a CONTRATADA, nos termos dos Artigos 86, 87 e 88 da Lei 8666/93;

Das sanções previstas nos itens anteriores caberá recurso e a fundamentação deverá ser formulada pela CONTRATADA no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data em que for oficiada pelo Município, da aplicação da pena, em observância ao princípio da ampla defesa e do contraditório.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

Caberá ao Município o direito de rescindir unilateralmente esta Ata de Registro de Preços, ocorrendo uma ou mais das hipóteses previstas nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8666/93, o que a CONTRATADA declara expressamente reconhecer.

Na hipótese da rescisão se der por culpa da CONTRATADA, fica o Município autorizada a reter, até o limite dos prejuízos experimentados, os créditos corrigidos a que aquela tenha direito.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES

10.1 A Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações Contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Contratante ou a terceiros na execução deste Contrato.

10.2. A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Contratada.

10.3. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

10.4. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.5 Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste Contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

11.1 A publicação do presente Contrato no Diário Oficial, por extrato, será providenciada até o 5° (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no **prazo de 20 (vinte) dias corridos**, daquela data, correndo as despesas às expensas da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes do presente Contrato é o da Comarca de Cianorte, Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

A Contratada deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

A Contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Considerando os propósitos das cláusulas acima, a contratada deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante

adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO

O gestor do contrato será Antonio Carlos da Silva.

O fiscal do contrato será nomeado por portaria ou decreto para cada departamento ou uma única Comissão de Recebimento de Bens.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000, do Decreto nº 7.892/2013, do Decreto nº 8.520/2014, do Decreto nº 3.722/2001, da Lei Complementar nº 123/2006, e da Lei nº 8.666/1993, subsidiariamente.

Qualquer tolerância das partes quanto ao descumprimento das cláusulas do presente instrumento constituirá mera liberalidade, não configurando renúncia ou novação do contrato ou de suas cláusulas que poderão ser exigidos a qualquer tempo.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente documento foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelas partes.

Indianópolis, Paraná, em 06/05/2022

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS/PR

CONTRATANTE

Juliano Trevisan Cordeiro

GLEICIANI MORELLI

CONTRATADA

RESPONSÁVEL LEGAL: GLEICIANI MORELLI

TESTEMUNHAS:

ANTONIO CARLOS DA SILVA
CPF: 436.348.009-25

LEANDRO ROSSI
CPF: 028.598.559-04