



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 063/2017

O Pregoeiro do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, designado pelo Decreto nº 002/2017, de 01 de janeiro de 2017, torna público aos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regido pela Lei nº. 10.520/2002, Decreto nº. 3.555/2000, Decreto nº. 5.450/2005, Decreto nº. 5.504/2005 e demais legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, com suas alterações, e demais exigências deste Edital.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico COMPRASNET.

DATA: 29/06/2017

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h30min.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br <<http://www.comprasnet.gov.br>>

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição fracionada e de forma eventual de materiais e equipamentos de utilização na saúde, materiais para fanfarra municipal, uniformes para fanfarra, materiais esportivos, eletrodomésticos, estantes, equipamentos agrícolas e máquinas de costura, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência - Anexo II.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes do Anexo II deste Edital prevalecerão às últimas.

1.2. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I: Minuta de Contrato

Anexo II: Termo de Referência

Anexo III: Modelo de Proposta de preços



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Anexo IV: Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação

Anexo V: Modelo de Declaração de não empregar menor

Anexo VI: Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

Anexo VII: Relação dos Países Membros do BID

2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

2.1. Até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer Licitante poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h15min às 16h15min.

2.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, **decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.**

2.1.2. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

3. DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES

3.1. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão** pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail licitacao@indianopolis.pr.gov.br. As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através do e-mail acima citado, ficando todos os Licitantes obrigados a enviar para este e-mail todas as dúvidas para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que:

4.1.1. Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, constante do item 12 deste Edital, e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através do site www.comprasnet.gov.br <<http://www.comprasnet.gov.br>> e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas e Ofício competente;

4.1.2. Estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos termos do § 1º do art. 1º do Decreto 3.722, de 09.01.2001, publicado no D.O.U. de 10.01.2001 (válido só para empresas nacionais);

4.1.2.1. As empresas não cadastradas no SICAF que tiverem interesse em



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

participar do presente Pregão Eletrônico, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos Órgãos da Administração Pública.

4.1.3. Não esteja sob falência, concordata, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

4.1.4. Não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Federal.

4.2 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do Termo de Referência no Anexo II do presente Edital. A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI atua como Órgão provedor do Sistema Eletrônico.

4.3. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:

4.3.1. Servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.3.2. Empresas de países que não sejam membros do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

4.4. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

4.5. Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Comprador.

4.5.1. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

4.6. Nenhuma empresa ou instituição vinculada ao Comprador será elegível para participar deste processo licitatório.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

5. DA PARTICIPAÇÃO PELAS EMPRESAS DOS PAÍSES MEMBROS DO BID

5.1. Este Pregão Eletrônico está aberto a todas as Licitantes elegíveis, conforme especificam as Normas de Aquisição do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, que ofereçam bens cujo país de origem seja membro do BID e que demonstrem satisfatoriamente para o comprador sua elegibilidade, sua capacidade e adequação de recursos para executar o Contrato de forma eficiente. A relação dos países membros do BID, encontra-se no **Anexo VII**.

5.2. Os critérios a serem utilizados para determinar que uma Licitante seja proveniente de um país membro do BID estão estabelecidos no Anexo VII.

5.3. Entende-se por “país de origem” dos BENS a definição estabelecida no Anexo VII.

6. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

6.1. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via Internet.

6.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no *site* **www.comprasnet.gov.br** <**<http://www.comprasnet.gov.br>**>.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.4. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

senha privativa da Licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços **com valor total de cada item a ser cotado, E NÃO VALOR UNITÁRIO**, a partir da data da liberação do Edital no site www.comprasnet.gov.br <<http://www.comprasnet.gov.br>>, até o horário limite de início da Sessão Pública, ou seja, **até às 08h30min do dia 29/06/2017**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento da proposta de preços. Durante este período a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços.

7.1.1. Fica vedado ao Licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sob pena de desclassificação do certame pelo Pregoeiro.

7.2. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

7.3 A licitante que se enquadrar no que estabelece a Lei Complementar n.º 123/2006, deverá declarar que atende os requisitos do art. 3º, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do Sistema, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

7.4. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

7.5. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. E em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET - CATMAT e as especificações constantes do Anexo II - Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.

7.6 Na proposta de preços deverão constar, pelo menos, as seguintes condições, conforme modelo constante do Anexo III:

a) razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento;

b) **prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.

c) **prazo máximo de entrega para os itens é de 15 dias corridos (com exceção dos itens 15 a 20, que o prazo será 25 dias)**, a partir da data de envio do empenho.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

d) preço total de cada item, de acordo com o (s) preço (s) praticado (s) no mercado, conforme estabelece o inciso IV do art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, **INCLUSIVE NA ETAPA DE LANCES, considerando as quantidades constantes** no Termo de Referência - Anexo II do presente Edital.

e) no preço ofertado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

7.6.1. A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.7. O Pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, informando de tal fato ao licitante desclassificado.

8. DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A partir das **08h30min** do dia **29/06/2017** e de conformidade com o estabelecido neste Edital, terá início à sessão pública do presente Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de preços habilitadas em conformidade com o item 7 - Proposta de Preços, e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

8.2. A partir desta mesma data e horário ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site **www.comprasnet.gov.br** <**http://www.comprasnet.gov.br**>, conforme Edital.

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Somente as Licitantes que apresentaram proposta de preços em consonância com o item 7, poderão apresentar lances para os itens cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o Licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.1.1. Assim como as propostas de preços, **OS LANCES SERÃO**



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

OFERTADOS PELO VALOR TOTAL DO ITEM, não sendo aceito pedido de desistência por erro no lance ofertado.

9.2. As Licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação.

9.3. A LICITANTE SOMENTE PODERÁ OFERECER LANCES INFERIORES AO ÚLTIMO POR ELE OFERTADO E REGISTRADO NO SISTEMA.

9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.5 Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate técnico nos termos do art. 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte que tiverem atendido o disposto no item 5.2 deste Edital.

9.5.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou superiores em até 5% à proposta mais bem classificada.

9.5.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta, de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.5. Durante o transcurso da sessão pública, as Licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais Licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

9.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às Licitantes para a recepção dos lances.

9.6.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.6.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site www.comprasnet.gov.br <<http://www.comprasnet.gov.br>>.

9.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

fechamento iminente dos lances, emitido pelo próprio Sistema Eletrônico, de acordo com a comunicação às Licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo Sistema Eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.7.1. Caso o Sistema não emita o aviso de fechamento iminente, o Pregoeiro se responsabilizará pelo aviso de encerramento aos Licitantes observados o mesmo tempo de **até 30 (trinta) minutos**.

9.8. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da Licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

10. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO.

10.1 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances, a critério do (a) Pregoeiro(a), emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.2 Após o encerramento da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação.

10.3 O(a) Pregoeiro(a) anunciará a licitante vencedora, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão da mesma, acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.4. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação.

10.4.1. Caso não ocorra lances deverá ser verificado o valor estimado dos bens e a especificação técnica prevista.

10.4.2. O item cujo preço total seja superior ao estimado para a contratação, constante do Termo de Referência no **Anexo II**, poderá não ser aceito e adjudicado.

10.5. Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a habilitação do



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

10.6. Se a proposta de preços não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.7. Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a (s) empresa (s) vencedora (s) do (s) respectivo (s) item (ns).

10.8. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

10.9. A proposta de preços atualizada com o último lance deverá ser enviada no prazo de **30 (trinta) minutos após o momento da convocação do pregoeiro em campo próprio do sistema**, juntamente com os “folders”, encartes, ou catálogos dos equipamentos ofertados, onde constem as especificações técnicas dos mesmos, conforme item 7.5, letra “g” do Edital.

10.9.1 Além dos folders, deverá ser entregue uma declaração assinada pelo representante legal da proponente de que o equipamento/material terá, no mínimo, 01 (um) ano de garantia a partir da data da compra.

10.10. A proposta de preços original devidamente atualizada com o último lance, e respectivos “folders”, encartes, ou catálogos dos equipamentos ofertados, deverão ser enviados para o comprador, localizada na Praça Caramuru, nº 150 - Cidade Indianópolis/PR, CEP 87235-000, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis da indicação da(s) Licitante(s) vencedora(s)**. Caso a vencedora seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

11.2. O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre a proposta de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado em sessão pública a ser designada para a qual todos os Licitantes serão convocados. O presente item, não é aplicável no caso do empate técnico disposto no item 9.5. deste Edital.

11.3. Será admitido apenas 01(um) Licitante vencedor para cada item.

11.4. Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o comprador e nem firam os direitos dos demais Licitantes.

11.5. O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial da União.

11.6 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas o(a) Pregoeiro(a) convocará todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Para habilitação neste Pregão Eletrônico, as empresas nacionais deverão estar cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, com os documentos em plena validade. A proponente deverá apresentar a seguinte:

12.1.1. Apresentar **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE SUA HABILITAÇÃO**, atestando a inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do processo licitatório, nos termos do modelo constante do **Anexo IV** deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da Licitante, com o número da identidade do declarante.

12.1.2. **DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL EMPREGADO(S) MENOR (ES) DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E DE 16 (DEZESSEIS) ANOS EM QUALQUER TRABALHO**, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988, conforme modelo constante do **Anexo V** deste Edital;

12.1.3. Apresentar comprovação da boa situação financeira da Licitante, aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) igual ou maiores que (01) um, analisada automaticamente pelo SICAF;

12.1.3.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 01



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

(um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior deverão comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços, na forma da lei, de acordo com os §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº. 8.666/93;

12.1.4. **ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa Licitante forneceu objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação, conforme modelo constante do **Anexo VI** deste Edital.

12.1.5. Alvará de Licença de Funcionamento da Empresa

12.1.6 Registro comercial, no caso de Empresa Individual; Ato Constitutivo, ou Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores

12.1.7 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

12.1.8 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação

12.1.9 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei

12.1.10 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, relativa à Tributos Mobiliários e Imobiliários, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei

12.1.11 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com validade de, no máximo, 60 (sessenta) dias contados da data da sua emissão

12.1.12 Comprovante do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, informando validade das certidões negativas. Se as certidões estiverem vencidas, apresentar as novas com validade atualizada.

12.2. A Licitante que ter algum item com proposta aceita terá o **prazo de no máximo 24 (vinte e quatro) horas a partir do momento da convocação em campo próprio do sistema os documentos necessários para habilitação.**

12.3. À Licitante que for declarada vencedora de algum item do presente Pregão



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Eletrônico e que encaminhar os documentos de habilitação via e-mail, deverá enviar os originais para o Município de Indianópolis, localizado em Indianópolis/PR, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**. Caso a vencedora seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias.

12.4. Os documentos necessários à habilitação quando estiverem desatualizados no Sistema SICAF ou quando não estiverem nele contemplados, poderão ser apresentados em original, ou cópia autenticada em Cartório competente, ou publicação em Órgão da imprensa oficial, conforme prazos acima citados.

12.5. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.6. A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora.

12.7. O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação da Licitante.

12.8. Durante o prazo de **garantia**, caso não seja possível a solução do problema no próprio local onde se encontre o equipamento e havendo a necessidade de transporte para oficina própria da proponente, fica sob responsabilidade da contratada todo ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem e outros que por ventura se fizerem necessários à perfeita solução do problema.

13. DOS RECURSOS

13.1. Qualquer Licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação da vencedora, em campo próprio do Sistema Eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

13.1.1 Será concedido ao Licitante que manifestar a **intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso**, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

13.4. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.

13.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a **Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará** o resultado da licitação para determinar a contratação.

13.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Prefeitura Municipal de Indianópolis, localizada em Indianópolis/PR, no **horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.**

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à Licitante vencedora pelo Pregoeiro.

14.3. Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária no **prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, a contar da certificação de que os bens foram aceitos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos materiais, quantidades, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

15.2. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados “pro rata die”, sobre o valor da nota fiscal/fatura.

15.3. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

15.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo ao comprador por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

pagamentos correspondentes.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da aquisição dos bens correrão por conta dos recursos consignados nas seguintes dotações orçamentárias

03 – SECRETARIA GERAL

03.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO GERAL

04.122.0007.2016 – Encargos Gerais do Município com a Adm. Municipal

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

090 - 0000 Recurso Ordinário

100 – 0510 Taxas – Exercício de Polícia

110 – 0511 Taxas – Prestação de Serviços

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

4.4.90.52.28.00 – Máquinas e Equipamentos de natureza Industrial

4.4.90.52.40.00 Máquinas e Equipamentos Agrícolas e Rodoviários

180 – 0000 Recursos Ordinários (livres)

190 – 0501 Receitas Alienações Ativos

07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB

10.301.0012.2070 – Manter o Programa Atenção Básica em Saúde.

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

3.3.90.30.36.00 Material Hospitalar

1190 - 0000 Recurso Ordinário

1200 - 0303 Saúde – Receita Vinculadas

1210 - 0495 Atenção Básica – Arrecadação na Administração

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

1250 - 0303 Saúde – Receitas Vinculadas

1260 - 0495 Atenção Básica – Arrecadação na Admin

07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.005 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLGES

10.302.0012.2031– Gestão Administrativa da Saúde

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

3.3.90.30.36.00 Material Hospitalar

2220 - 0000 Recurso Ordinário

2230 - 0303 Saúde – Receita Vinculadas

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

2330 – 0000 Recursos Ordinários (livres)

2340 - 0303 Saúde – Receitas Vinculadas

09 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

09.001 – GABINETE DO DIRETOR

12.361.0013.2034 – Manter o Gabinete do Diretor de Educação

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

2530 - 0000 Recurso Ordinário

2540 - 0103 5% sobre Transferência Constitucionais

2550 - 0104 Demais impostos vinculados

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

2630 - 0000 Recursos Ordinários (livres)

2640 – 0104 Demais Impostos Vinculados à Educação

09.002– DIVISÃO DE ENSINO

12.361.0013.2036 – Manutenção da Escola Municipal Cecília Meireles

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

2760 - 0000 Recursos Ordinários (livres)

2770 - 0104 Demais Impostos Vinculados à Educação

2780 - 0107 Salário Educação

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

2820 - 0000 Recursos Ordinários (livres)

2830 - 0107 Salário Educação

09.002– DIVISÃO DE ENSINO

12.365.0013.2038– Manter o Centro de Educação Infantil Curumim

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- 3140 - 0000 Recursos Ordinários (livres)
- 3150 – 0103 5% Transf. FUNDEB
- 3160 - 0104 Demais Impostos Vinculados à Educação
- 3170 - 0107 Salário Educação
- 3180 – 0127 Programa Brasil Carinhoso

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

- 3240 - 0000 Recursos Ordinários (livres)
- 3250 – 0103 5% Transf. FUNDEB
- 3260 - 0107 Salário Educação
- 3270 – 0127 Programa Brasil Carinhoso

10 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0010.2023 – Manter o Centro de Ref. em Assistência Social - CRAS

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

- 3870 - 0000 Recursos Ordinários Livres
- 3880 – 0934 Bloco de Financiamento – SUAS

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

- 3930 – 0000 Recursos Ordinários (livres)
- 3940 - 0934 Bloco Financiam. Proteção Social – SUAS

10 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.004 DIVISÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

08.243.0010.2100 Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

4380 - 0000 Recursos Ordinários Livres

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

4410 – 0000 Recursos Ordinários (livres)

e conforme condições estabelecidas no Contrato.

17. DO TERMO DE CONTRATO

17.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será lavrado, com a empresa adjudicatária, **contrato com vigência de 12 (doze) meses corridos**, conforme modelo do Anexo I, a contar da data de sua assinatura, admitida a prorrogação nos termos do § 1º do Art. 57 da Lei Federal nº. 8.666/93.

17.2. A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação. Caso a adjudicatária seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias corridos.

17.3. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XVI e XXIII, da Lei nº. 10.520/02, e ao comprador convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto no artigo 7º da mesma lei.

17.4. Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

17.5. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor do comprador, designado como Representante que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

fins de pagamento.

17.6. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta de preços de preços da empresa adjudicatária, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

17.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA** as sanções de que tratam os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a **CONTRATADA** não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Eletrônico, **até o máximo de 10 (dez) dias corridos, quando, então incidirá em outras cominações legais.**

17.8 O município não se obriga a adquirir a totalidade licitada, adquirindo somente o que for necessário ao pleno funcionamento dos departamentos vinculados.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a empresa adjudicatária às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência;

II. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o comprador por **prazo não superior a 05 (cinco) anos.**

III. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.2. Fica facultada a defesa prévia da empresa adjudicatária, em qualquer caso de aplicação de penalidade, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da intimação do ato.

18.3. As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da empresa adjudicatária devidamente comprovada perante o comprador.

18.4. As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

19. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

19.1. As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

19.2 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

19.2.1 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19.2.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

19.2.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

20. DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

20.1. Os bens deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 dias corridos (com exceção dos itens 15 a 20, que o prazo será 25 dias)**, a partir da data de envio do empenho, diretamente no setor solicitante no horário das 8h00min às 11h00min e das 13h15min às 16h30min.

20.2. Os bens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

20.3. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico.

20.4. Os bens serão recebidos por uma Comissão, que terá, juntamente com o Requisitante, a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues.

20.4.1. Aceitos os bens, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

20.4.2. Não aceito o(s) bem(s) entregue(s), será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, em um prazo **não superior a 05 (cinco) dias úteis**, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Esta Licitação poderá ser revogada por interesse do comprador, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 18, do Decreto nº. 3.555/2000.

21.2. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços de preços.

21.3. Ao Pregoeiro ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

21.4. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.5. Após apresentação da proposta de preços de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo comprador.

21.7. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta de preços de preços, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta de preços de preços, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais.

21.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

21.10. Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

21.11. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse do comprador, a finalidade e a segurança da contratação.

21.12. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões,



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

21.13. As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

21.14. O Edital e seus Anexos, além de poderem ser lidos e retirados através da Internet no site www.comprasnet.gov.br <<http://www.comprasnet.gov.br>>, poderão também ser obtidos com o comprador, **no horário de 8h00min às 11h00min e de 13h30min às 16h30min.**

21.15. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (44) 36741108 e fax (44) 36741560 – Município de Indianópolis ou e-mail licitacao@indianopolis.pr.gov.br.

21.16. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório, será o de Cianorte/PR.

Indianópolis, Paraná, 13 de junho de 2017.

Leonardo Beumer Cardoso

Pregoeiro



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS,
N. ° __ QUE ENTRE SI CELEBRAM, O
MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, E A
EMPRESA __(*nome*)__

Aos __ dias do mês de __ do ano de XXXX, MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, localizada na Praça Caramuru, 150 doravante denominada apenas CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr **Paulo Cezar Rizzato Martins**, RG n.º __(*número*)__, CPF __(*número*)__, e a firma __, CNPJ/MF n.º __, estabelecida no __, em __, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. __, (*nacionalidade*), RG __, CPF __, residente e domiciliado na __, celebram o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico N.º 063/2017, Homologado pelo Autoridade Competente, realizado nos termos da Lei n.º 8.666, de 21.6.93, com suas alterações subseqüentes, Lei n.º. 10.520/2002, Decreto n.º. 3.555/2000, Decreto n.º. 5.450/2005, Decreto n.º. 5.504/2005, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, com suas alterações e legislação correlata, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste **CONTRATO O FORNECIMENTO DE BENS**, a fim de atender as necessidades da **CONTRATANTE**, relacionados no **Anexo II - Termo de Referência**, descrição do Fornecimento, nos termos e condições do Edital e seus Anexos, que passam a integrar este Instrumento como se nele transcritos estivessem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL DE ENTREGA DOS BENS

1. Os bens deverão ser entregues no (s) local (is) indicado (s) no Anexo II.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

2. Entende-se como entrega dos bens a colocação no local indicado no Anexo II.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

1. efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
2. permitir livre acesso dos técnicos da **CONTRATADA** aos locais onde estiveram instalados os bens, observadas as normas de segurança pertinentes;
3. preparar os locais para recebimento e instalação dos bens, comunicando à **CONTRATADA**, por escrito, a data em que poderão ser montados e instalados aqueles que necessitem de lugares devidamente adaptados para seu adequado funcionamento;
4. realizar rigorosa conferência das características dos bens entregues, pela Comissão de Recebimento designada, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens ou de parte da entrega a que se referirem.
5. O município não se obriga a adquirir em sua totalidade os itens constantes do termo de referência.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

1. orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos bens, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;
2. proceder à entrega dos bens, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino e, quando for o caso, número da Licença de Importação ou documento equivalente, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência;
3. entregar os bens adquiridos sempre acompanhados dos respectivos manuais técnico-operacionais, redigidos em português;
4. providenciar a importação dos bens em nome da **CONTRATANTE**, quando for o caso;
5. embarcar o bem no porto e/ou aeroporto, nos prazos e condições estabelecidos



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

em sua proposta de preços de preços, quando for o caso;

6. entregar os bens tecnologicamente atualizados, no caso de descontinuidade de fabricação dos bens que foram cotados;

7. manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;

8. manter no Brasil, no caso da **CONTRATADA** não estar situado no Brasil por meio de empresas de assistência técnica, estoque suficiente de peças sobressalentes, a fim de assegurar a pronta e eficaz manutenção dos bens;

9. realizar testes e corrigir defeitos nos bens, inclusive com a sua substituição quando necessário, sem ônus para a **CONTRATANTE**, durante o período de garantia;

10. responder por todos os ônus referentes a entrega dos bens ora contratados, desde os salários dos seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;

11. garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens e peças, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à **CONTRATANTE** a plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;

12. montar e instalar os bens no local indicado pela **CONTRATANTE**;

13. responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir;

14. responsabilizar-se:

a) por quaisquer acidentes na entrega e instalação dos bens, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem as destruições ou danificações dos bens, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo dos Bens” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

b) pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

c) a não efetuar quaisquer gastos para propósitos do Contrato no território de um país que não seja elegível para aquisições segundo as Normas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

O valor do presente Contrato é de R\$ ____ (____) de acordo com os valores especificados na Proposta de preços e Planilhas de Preços. Os preços contratuais não serão reajustados.

As despesas decorrentes da aquisição dos bens correrão por conta dos recursos consignados nas seguintes dotações orçamentárias

03 – SECRETARIA GERAL

03.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO GERAL

04.122.0007.2016 – Encargos Gerais do Município com a Adm. Municipal

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

090 - 0000 Recurso Ordinário

100 – 0510 Taxas – Exercício de Polícia

110 – 0511 Taxas – Prestação de Serviços

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

4.4.90.52.28.00 – Máquinas e Equipamentos de natureza Industrial

4.4.90.52.40.00 Máquinas e Equipamentos Agrícolas e Rodoviários

180 – 0000 Recursos Ordinários (livres)

190 – 0501 Receitas Alienações Ativos

07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB

10.301.0012.2070 – Manter o Programa Atenção Básica em Saúde.

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

3.3.90.30.36.00 Material Hospitalar

1190 - 0000 Recurso Ordinário

1200 - 0303 Saúde – Receita Vinculadas

1210 - 0495 Atenção Básica – Arrecadação na Administração

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

1250 - 0303 Saúde – Receitas Vinculadas

1260 - 0495 Atenção Básica – Arrecadação na Admin

07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

07.005 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLGES

10.302.0012.2031– Gestão Administrativa da Saúde

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

3.3.90.30.36.00 Material Hospitalar

2220 - 0000 Recurso Ordinário

2230 - 0303 Saúde – Receita Vinculadas

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

2330 – 0000 Recursos Ordinários (livres)

2340 - 0303 Saúde – Receitas Vinculadas

09 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

09.001 – GABINETE DO DIRETOR

12.361.0013.2034 – Manter o Gabinete do Diretor de Educação



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

2530 - 0000 Recurso Ordinário

2540 - 0103 5% sobre Transferência Constitucionais

2550 - 0104 Demais impostos vinculados

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

2630 - 0000 Recursos Ordinários (livres)

2640 – 0104 Demais Impostos Vinculados à Educação

09.002– DIVISÃO DE ENSINO

12.361.0013.2036 – Manutenção da Escola Municipal Cecília Meireles

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

2760 - 0000 Recursos Ordinários (livres)

2770 - 0104 Demais Impostos Vinculados à Educação

2780 - 0107 Salário Educação

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

2820 - 0000 Recursos Ordinários (livres)

2830 - 0107 Salário Educação

09.002– DIVISÃO DE ENSINO

12.365.0013.2038– Manter o Centro de Educação Infantil Curumim

3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

- 3140 - 0000 Recursos Ordinários (livres)
- 3150 - 0103 5% Transf. FUNDEB
- 3160 - 0104 Demais Impostos Vinculados à Educação
- 3170 - 0107 Salário Educação
- 3180 - 0127 Programa Brasil Carinhoso

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

- 3240 - 0000 Recursos Ordinários (livres)
- 3250 - 0103 5% Transf. FUNDEB
- 3260 - 0107 Salário Educação
- 3270 - 0127 Programa Brasil Carinhoso

10 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0010.2023 – Manter o Centro de Ref. em Assistência Social - CRAS

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

- 3870 - 0000 Recursos Ordinários Livres
- 3880 - 0934 Bloco de Financiamento – SUAS

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

- 3930 - 0000 Recursos Ordinários (livres)
- 3940 - 0934 Bloco Financiam. Proteção Social – SUAS



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

10 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.004 DIVISÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.243.0010.2100 Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.14.00 Material Educativo e Esportivo

3.3.90.30.23.00 Uniformes, Tecidos e Aviamentos

4380 - 0000 Recursos Ordinários Livres

4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.12.00 – Aparelhos e Utensílios Domésticos

4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

4410 – 0000 Recursos Ordinários (livres)

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será feito no **prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, a contar da certificação de que os bens foram aceitos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos bens, quantidades, documentos de embarque, quando for o caso, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - No caso de eventual atraso no pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados *pro rata die* sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

A vigência do Contrato será **de 12 (doze) meses**, contados a partir de _____, admitida a prorrogação nos termos da lei, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia.

Na execução do Contrato serão observados os seguintes prazos:



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

1 O prazo de entrega dos itens do contrato é de no **máximo de 15 dias (com exceção dos itens 15 a 20, que o prazo será 25 dias)**, a partir da data de envio do empenho.

1.1. O prazo a que se refere o item 1 desta Cláusula, quando se tratar de bens adquiridos no mercado externo, exclui o tempo necessário à liberação dos bens no porto e/ou aeroporto de destino.

O prazo de emissão do **Termo de Recebimento Provisório** é de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da entrega dos bens no local especificado no Anexo II, após verificar o atendimento das condições contratuais.

O prazo de emissão do **Termo de Recebimento Definitivo** é de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, após a realização de inspeção, comprovando a adequação dos bens aos termos contratuais e desde que não haja pendência a solucionar.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Pela inexecução total ou parcial deste instrumento de contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

I. Advertência quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato, ou ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da **CONTRATANTE**, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II. Multas:

a) de **0,03 % (três centésimos por cento)**, por dia de atraso sobre o valor dos equipamentos entregues com atraso, quando a adjudicatária, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do *décimo* dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e **decorridos 30 (trinta) dias corridos** de atraso, a **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente, em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista na alínea “b” deste inciso;

b) de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do fornecimento, na hipótese de



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de **30 (trinta) dias corridos**, a que se refere a alínea “a” deste inciso, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente;

III. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo **prazo não superior a 05 (cinco) anos**;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o **CONTRATADO** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à **CONTRATADA**, respeitando o princípio do contraditório e o princípio da ampla defesa, deverá ser depositado em **até 10 (dez) dias corridos**, após o recebimento da notificação, na conta bancária da **CONTRATANTE** n°. ____, do Banco ____, Agência n°. ____, em favor do município de Indianópolis, ficando à **CONTRATADA** obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Decorrido o **prazo de 10 (dez) dias corridos**, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em **até 60 (sessenta) dias corridos**, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - No caso da **CONTRATADA** ser credora de valor suficiente, a **CONTRATANTE** poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

SUBCLÁUSULA QUARTA - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a **CONTRATADA** responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

SUBCLÁUSULA QUINTA - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

derivada de perdas e danos junto a **CONTRATANTE**, decorrentes das infrações cometidas.

SUBCLÁUSULA SEXTA - As sanções previstas nos incisos I, II e IV desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, nos termos do § 2º, do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - A sanção estabelecida no inciso IV desta Cláusula é de competência exclusiva do município de Indianópolis, através do Diretor do Departamento de Saúde, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, **no prazo de 10 (dez) dias corridos**, de vista, podendo a reabilitação ser requerida **após 02 (dois) anos** de sua publicação, nos termos do § 3º, do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste Contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente ao fornecimento realizado, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, assegurada a defesa prévia.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - Este Contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

- a) decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;
- b) alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste pacto;
- c) transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este Contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- d) cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas;
- e) no interesse da **CONTRATANTE**, mediante comunicação com antecedência de **05 (cinco) dias corridos**, com o pagamento dos bens adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão;
- f) no caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

A publicação do presente Contrato no Diário Oficial, por extrato, será providenciada até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no **prazo de 20 (vinte) dias corridos**, daquela data, correndo as despesas às expensas da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

O Foro para solucionar os litígios decorrentes do presente Contrato é o da Comarca de Cianorte, Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

A **CONTRATADA** deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas do BID.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O BID reserva-se o direito de, diretamente ou por agente por ele designado, realizar inspeções ou auditorias nos registros contábeis e nos balanços financeiros da **CONTRATADA** relacionados com a execução do Contrato.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Se, de acordo com o procedimento administrativo do Banco, ficar comprovado que um funcionário da **CONTRATADA** ou quem atue em seu lugar incorreu em práticas corruptas, o Banco poderá declarar inelegíveis a **CONTRATADA** e/ou seus funcionários diretamente envolvidos em práticas corruptas, temporária ou permanentemente, para participar em futuras Licitações ou Contratos financiados com recursos do Banco.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento, **em 03**



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

(três) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

CONTRATANTE
RESPONSÁVEL LEGAL

CONTRATADA
RESPONSÁVEL LEGAL

Testemunhas:

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS: NOME: CPF: CI:

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: NOME: CPF: CI:



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

DOS DADOS DA SOLICITANTE

ÓRGÃO/ENTIDADE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS		
LOCALIZAÇÃO: INDIANÓPOLIS/PARANÁ	U.G.: 987961	GESTÃO: 2017

DO OBJETO

DESCRIÇÃO	
	Aquisição fracionada e de forma eventual de materiais e equipamentos de utilização na saúde, materiais para fanfarra municipal, uniformes para fanfarra, materiais esportivos, eletrodomésticos, estantes, equipamentos agrícolas e máquinas de costura

DO DEMONSTRATIVO DE SITUAÇÃO DA POSSÍVEL DEMANDA

LOTE: 1 - Lote 001						
CATMAT	Item	Nome do produto	Quantidade	Unidade	Preço unitário máximo	Preço máximo total
370715	1	Apito com Dedal para Árbitros cor Preto Decibéis: 90 Apito Plástico: Não Tóxico. Garantia do Fabricante: Contra defeito de fabricação. Origem: Importado	20	UNID	40,00	800,00
434563	2	Aspirador de secreções elétrico móvel Capacidade: de 4 a 6 litros; suporte de rodízios; pedal de acionamento; válvula de segurança; frasco: vidro	2	UNID	4.145,00	8.290,00
47813	3	BAQUETA PARA CAIXA	40	PAR	7,00	280,00
47813	4	BAQUETA PARA QUADRITON	18	PAR	40,00	720,00
47813	5	BAQUETAS PARA LIRA	18	PAR	8,00	144,00
47813	6	BAQUETAS PARA SURDO	50	PAR	5,00	250,00
47813	7	BASTÃO PARA MOR	4	UNID	41,00	164,00
276212	8	Bengala Em Alumínio de 04 Pontas - Tamanho Único Ajustável - Prata Resistência Até 120 kg. Diferenciais: Engate que permite ajuste para uso no lado direito ou esquerdo. Dez níveis de regulagem. Ponteiros em borracha com peça metálica interna para reduzir o desgaste. Fabricada em alumínio anodizado espelhado, que não risca e não perde o brilho. Tamanho Único Ajustável - 1,50m a 2,00m - altura do usuário Cinza Indicado para usuários com altura entre 1,50 m a 2,00 m. Composição: Haste alumínio. Base aço. Manopla	4	UNID	65,00	260,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		borracha. Ponteira borracha.				
47813	9	Bumbo 30 X 22 Tricolor, Fer.crom. Aces+2 Pratos F.m. PINTURA LAQUEADA BRANCA AZUL E PRETA -FERRAGEM CROMADA - 10 AFINAÇÕES com TIRANTES ZINCADOS. - PELE SINTÉTICA - CHAVE DE AFINAÇÃO 2 TALABARTES E 1 BAQUETAS E DOIS PRATOS DE 8" Já vem com a fixação do prato de 8"no aro do bumbo	20	UNID	580,00	11.600,00
27693	10	Cafeteira Preta Jarra de Vidro para 45 Xícaras Capacidade de xícaras/água (em litros)Até 45 cafezinhos; Modo de filtragem Porta-filtro; Filtro permanente. Tipo de instalação Mesa FunçõesPlaca de aquecimento; Capacidade para 45 cafezinhos; Jarra de vidro refratário; Reservatório com capacidade de 1800ml; Sistema cortapingo; Acompanha colher dosadora; Porta-filtro; Filtro permanente. Potência (w) 900w Consumo (Kw/h) 0,8 Conteúdo da embalagem Colher dosadora, Filtro permanente, Manual de instruções, Certificado de garantia. Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 34,5 x 30 x 25,3cm Dimensões aproximadas da embalagem do produto - cm (AxLxP) 52,5 x 21,5 x 29cm Peso aproximado do produto - Kg 1,6Kg	4	UNID	110,00	440,00
47813	11	CAIXA DE GUERRA 15X14 ARO CROMADO	32	UNID	135,00	4.320,00
47813	12	Clamp com extensor para bloco sonoro	4	UNID	55,00	220,00
47813	13	Clamp com extensor para prato splash	4	UNID	98,00	392,00
1279	14	Compêndio Eletrônico de Defensivos Agrícolas Compêndio de Defensivos Agrícolas com RECEITUÁRIO AGRONÔMICO em PenDrive 8 Gb (três pendrives) com Atualização Gratuita por 1 ano - Registro para TRÊS máquinas de cada pendrive desenvolvido para as plataformas Windows® XP, Vista, 7, 8 e 10. Atualização gratuita por 12 meses. faz consulta por produtos, por cultura, por praga ou por ingrediente ativo e através de qualquer uma destas modalidades de busca pode enviar os dados para o formulário da Receita Agronômica. A visualização dos dados do produto é realizada em tempo real e todas as informações sobre a praga, doença ou planta daninha são visualizadas em qualquer formulário de busca e através deste mesmo formulário é enviado os dados para o formulário da Receita Agronômica. Fácil Utilização: O profissional consulta um completo banco de dados de produtos registrados pelo Ministério da Agricultura, identifica o problema através de textos descritivos e ilustrações com mais de 6.000 fotos. Possui número ilimitado de profissionais cadastrados Licença para uso em TRÊS máquinas em cada pendrive (nove registros) Conteúdo da embalagem: - Software	2	KIT	840,00	1.680,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		em Pendrive de 8 Gb (três pendrives). Folheto com Instruções de Instalação e Uso.				
150156	15	CONJUNTO UNIFORME CORPO COREOGRÁFICO Vestido confeccionado em tecido Oxford composto em três (03) cores: azul marinho, branco e vermelho. Na cor branca o vestido apresenta recorte na parte frontal na cor verde. Saindo em ambos os ombros par de platek fixa com três (02) carreiras de franja em seda com 50 mm. de comprimento, composta de 85% viscose, 10% poliéster na cor dourada. Gola vermelha estilo padre entretelada duplamente na parte interna para ficar mais firme e contornada externamente com duas (02) carreiras de galão fino dourado metalizado, na parte interna fita identificadora em cetim do componente da corporação e fechamento com dois (02) colchetes de gancho n.º2 na parte posterior do mesmo. Já na parte posterior do vestido, corte vertical em toda extensão com zíper longo para facilitar a abertura. Manga na cor vermelha, punho na cor verde com detalhe continuo saindo do ombro com brasão bordado finalizando o mesmo. Internamente ombreiras em espuma 25 mm de altura forrada em tecido Oxford e fixada à máquina. A costura lateral do vestido fechada com máquina reta industrial e overlocada separadamente deixando sobra interna de 20 mm (recurso). Barra do vestido com dobra interna de 40 mm finalizada a máquina reta industrial. Embalado cada vestido em cabide individual e capa plástica de lavanderia com etiqueta identificando o componente da corporação. Quepe estilo militar altura 80 mm. confeccionado em estrutura em plástico inquebrável e rígido, recoberta a copa em tecido veludo Truhide liso composto base 50% algodão e 50% poliéster superfície 100% poliamida camurça na cor verde, faixa horizontal na cor vermelha, contornada com galão fino ouro, parte frontal com brasão estampado em resina, com regulagem interna, pala firme coberta com verniz na cor branca com debrum na cor ouro. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação. Sapatilha com polaina confeccionado em couro sintético na cor azul, acabamento esmaltado, no calcanhar aplicado o “contra-forte” e sem biqueira. Solado borracha de primeira linha reto. A polaina com bordados seguindo o modelo do vestido. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação	32	CJ	350,00	11.200,00
150156	16	CONJUNTO UNIFORME DA BALIZA Colan (estilo vestido) confeccionado em tecido Suplex e/ou veludo com elastano nas cores	12	CJ	460,00	5.520,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		azul marinho e branco. Gola vermelha estilo padre na parte interna fita identificadora em cetim do componente da corporação e fechamento com dois (02) colchetes de gancho n.º2 na parte posterior do mesmo. Já na parte posterior do vestido, corte vertical em toda extensão com zíper longo para facilitar a abertura. Manga na cor verde, bracelete na cor vermelha Os arabescos bordados contornando o tecido vermelho é em fio dourado metálico Oike Lumiery conforme o croqui apresentado. Embalado com cabide e capa de plástico tipo lavanderia. Quepe estilo militar altura 80 mm. confeccionado em estrutura em plástico inquebrável e rígido, recoberta a copa em tecido veludo Truhide liso composto base 50% algodão e 50% poliéster superfície 100% poliamida camurça na cor verde, faixa horizontal na cor vermelha, contornada com galão fino ouro, parte frontal com brasão estampado em resina, com regulagem interna, pala firme coberta com verniz na cor branca com debrum na cor ouro. Arranjo em forma de tiara com pluma finalizando. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação. Sapatilha com polaina confeccionado em couro sintético na cor azul, acabamento esmaltado, no calcanhar aplicado o “contra-forte” e sem biqueira. Solado borracha de primeira linha reto. A polaina com bordados seguindo o modelo do vestido. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação				
150156	17	CONJUNTO UNIFORME DO CORPO MUSICAL Túnica curta (estilo fraque), confeccionada em tecido Oxford de ótima qualidade gramatura 270 composto de 100% poliéster, cor predominante o azul marinho, com detalhes em azul royal, vermelho e branco. Galão reto dourado metálico de 12 mm. composto de 40% algodão, poliamida 30%, viscosa 15%, fio metálico 15%. Detalhes na parte frontal com recorte bilateral transversal leve na cor branca contornada com o galão reto dourado metálico e travessas de tamanhos variados na cor verde com duas carreiras de botões na cor ouro espessura aplicação MM. Costura feita na máquina industrial reta e overlocado separadamente deixando recursos (sobras) nas laterais. Gola estilo padre entretelada duplamente para ficar em pé na cor vermelha. Internamente ombreiras em espuma 25 mm de altura forrada em tecido Oxford e fixada à máquina. Manga com corte reto e contendo uma faixa de 40mm verticalmente saindo da cava até o punho. Na parte de trás da túnica uma calda longa com uma travessa na cor	40	CJ	350,00	14.000,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		<p>verde contendo dois botões na cor ouro espessura aplicação MM finalizando com uma prega até a barra da túnica para melhor movimentação. Já na parte de cima apresenta o bordado do brasão da Corporação. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Calça unissex confeccionada em tecido Oxford de ótima qualidade gramatura 270 composta de 100% poliéster, na cor vermelha, com cós frontal reto de quatorze cm. e elástico 30 mm X 25 mm na parte traseira. Braguilha falsa. Barra feita a mão com sobra interna de dez centímetros na média. Contendo faixa lateral de 40mm. na cor verde. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Embalado com cabide e capa de plástico tipo lavanderia. Quepe estilo militar altura 80 mm. confeccionado em estrutura em plástico inquebrável e rígido, recoberta a copa em tecido veludo Truhide liso composto base 50% algodão e 50% poliéster superfície 100% poliamida camurça na cor verde, faixa horizontal na cor vermelha, contornada com galão fino ouro, parte frontal com brasão estampado em resina, com regulagem interna, pala firme coberta com verniz na cor branca com debrum na cor ouro. Sapato confeccionado em couro sintético, modelo mocassim na cor Branca, sem biqueira, com língua recordada e costurada na base frontal do calçado fixada por uma travessa de 20 mm de largura em couro na cor branca, no calcanhar aplicado o “contra-forte”. Solado borracha de primeira linha. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação.Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação.</p>				
150156	18	<p>CONJUNTO UNIFORME DO MOR Túnica longa, confeccionada em tecido Oxford de ótima qualidade gramatura 270 composto de 100% poliéster, cor predominante o vermelho e detalhes em verde e branco. Galão reto dourado metálico de 12 mm. composto de 40% algodão, poliamida 30%, viscose 15%, fio metálico 15%, Jabó amplo tomando toda a abertura da túnica na cor branca com rendas de 30mm em 100%poliéster. Faixa na cintura drapeada na cor verde em tecido de cetim com cerca de 300mm de altura com feixe em colchete de gancho na parte traseira. Costura feita na máquina industrial reta e overlocado separadamente deixando recursos (sobras) nas laterais. Gola estilo padre entretelada duplamente para ficar em pé na cor vermelha. Internamente ombreiras em espuma 25 mm de altura forrada em tecido Oxford e fixada à máquina. Manga com corte na cor vermelha com punho removível na mesma cor verde da luva dando continuidade até próximo ao cotovelo. Calção confeccionado em suplex na cor azul marinho, com cós parte frontal</p>	12	CJ	350,00	4.200,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		reto de 140 mm X 30 mm, franzido o restante do cós na parte lateral e traseira, na parte interna fita identificadora em cetim do componente da corporação. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Embalado com cabide e capa de plástico tipo lavanderia. Quepe estilo militar altura 80 mm. confeccionado em estrutura em plástico inquebrável e rígido, recoberta a copa em tecido veludo Truhide liso composto base 50% algodão e 50% poliéster superfície 100% poliamida camurça na cor verde, faixa horizontal na cor vermelha, contornada com galão fino ouro, parte frontal com brasão estampado em resina, com regulagem interna, pala firme coberta com verniz na cor branca com debrum na cor ouro. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação. Sapatilha com polaina confeccionado em couro sintético na cor azul, acabamento esmaltado, no calcanhar aplicado o “contra-forte” e sem biqueira. Solado borracha de primeira linha reto. A polaina com bordados seguindo o modelo do vestido. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação				
150156	19	CONJUNTO UNIFORME ESTANDARTE Túnica longa (estilo blusa e saia), confeccionada em tecido Oxford de ótima qualidade gramatura 270 composto de 100% poliéster, cor predominante o branco e detalhes em azul marinho e vermelho. Galão reto dourado metálico de 12 mm. composto de 40% algodão, poliamida 30%, viscose 15%, fio metálico 15%. Detalhes na parte frontal com recorte imitando bolero na cor vermelha e travessas em cordão São Francisco dourado metálico de tamanhos variados na cor com duas carreiras de botões na cor ouro espessura aplicação MM. Costura feita na máquina industrial reta e overlocado separadamente deixando recursos (sobras) nas laterais. Gola estilo padre entretelada duplamente para ficar em pé na cor vermelha. Internamente ombreiras em espuma 25 mm de altura forrada em tecido Oxford e fixada à máquina. Manga com corte reto e contendo uma faixa de 40mm verticalmente saindo da cava até o punho. Na parte de trás da túnica continua o detalhe da frente para finalizar. Já Nos ombros, par de platek fixa com três (02) carreiras de franja em seda com 50 mm. de comprimento, composta de 85% viscose, 10% poliéster na cor dourada, arrematado com o mesmo apresentando o bordado do brasão da Corporação no par da platek. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Saia confeccionada tecido	12	CJ	350,00	4.200,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		<p>Oxford na cor branca. Corte godê, com pregas na volta inteira costura lateral fechada com máquina reta industrial e overlocada juntamente. Com cós parte frontal reto de 140 mm X 30 mm, franzido o restante do cós na parte lateral e traseira, na parte interna fita identificadora em cetim do componente da corporação. Barra feita a máquina. Embalado cada conjunto (túnica e saia) em cabide individual e capa plástica de lavanderia com etiqueta identificando o componente da corporação. Quepe estilo militar altura 80 mm. confeccionado em estrutura em plástico inquebrável e rígido, recoberta a copa em tecido veludo Truhide liso composto base 50% algodão e 50% poliéster superfície 100% poliamida camurça na cor verde, faixa horizontal na cor vermelha, contornada com galão fino ouro, parte frontal com brasão estampado em resina, com regulagem interna, pala firme coberta com verniz na cor branca com debrum na cor ouro. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação. Sapatilha com polaina confeccionado em couro sintético na cor azul, acabamento esmaltado, no calcanhar aplicado o “contra-forte” e sem biqueira. Solado borracha de primeira linha reto. A polaina com bordados seguindo o modelo do vestido. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação.</p>				
150156	20	<p>CONJUNTO UNIFORME PORTA BANDEIRA Túnica longa (estilo blusa e saia), confeccionada em tecido Oxford de ótima qualidade gramatura 270 composto de 100% poliéster, cor predominante o branco e detalhes em azul marinho e vermelho. Galão reto dourado metálico de 12 mm. composto de 40% algodão, poliamida 30%, viscose 15%, fio metálico 15%. Detalhes na parte frontal com recorte imitando bolero na cor vermelha e travessas em cordão São Francisco dourado metálico de tamanhos variados na cor com duas carreiras de botões na cor ouro espessura aplicação MM. Costura feita na máquina industrial reta e overlocado separadamente deixando recursos (sobras) nas laterais. Gola estilo padre entretelada duplamente para ficar em pé na cor vermelha. Internamente ombreiras em espuma 25 mm de altura forrada em tecido Oxford e fixada à máquina. Manga com corte reto e contendo uma faixa de 40mm verticalmente saindo da cava até o punho. Na parte de trás da túnica continua o detalhe da frente para finalizar. Já Nos ombros, par de platek fixa com três (02) carreiras de franja em seda com 50 mm. de comprimento, composta de 85% viscose, 10% poliéster na cor</p>	12	CJ	350,00	4.200,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		dourada, arrematado com o mesmo apresentando o bordado do brasão da Corporação no par da platek. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Saia confeccionada tecido Oxford na cor branca. Corte godê, com pregas na volta inteira costura lateral fechada com máquina reta industrial e overlocada juntamente. Com cós parte frontal reto de 140 mm X 30 mm, franzido o restante do cós na parte lateral e traseira, na parte interna fita identificadora em cetim do componente da corporação. Barra feita a máquina. Embalado cada conjunto (túnica e saia) em cabide individual e capa plástica de lavanderia com etiqueta identificando o componente da corporação. Quepe estilo militar altura 80 mm. confeccionado em estrutura em plástico inquebrável e rígido, recoberta a copa em tecido veludo Truhide liso composto base 50% algodão e 50% poliéster superfície 100% poliamida camurça na cor verde, faixa horizontal na cor vermelha, contornada com galão fino ouro, parte frontal com brasão estampado em resina, com regulagem interna, pala firme coberta com verniz na cor branca com debrum na cor ouro. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação. Sapatilha com polaina confeccionado em couro sintético na cor azul, acabamento esmaltado, no calcanhar aplicado o "contra-forte" e sem biqueira. Solado borracha de primeira linha reto. A polaina com bordados seguindo o modelo do vestido. Confeccionado conforme a medida dos integrantes da corporação. Embalado em capa de TNT com identificação plastificada na parte externa segundo o componente da corporação.				
128970	21	Estante em Aço Inoxidável 4 Prateleiras Gradeadas 1,2m (120x50x155cm). Suporta até 480 kg de carga, sendo 120 kg em cada prateleira. 100% Aço Inoxidável Desmontável *Quatro prateleiras reforçadas Pés ajustáveis, garantindo estabilidade e segurança	8	UNID	1.600,00	12.800,00
364480	22	Foco refletor ambulatorial Iluminação: LED. Tipo: Pedestal altura regulável	2	UNID	415,00	830,00
24392	23	GPS Automotivo 4.3" Touch Screen TV Digital No mínimo 1350 cidades mapeadas, mínimo 4000 cidades de referência e no mínimo 260 mil pontos de interesse. 01 ano de garantia. Alerta de radares com atualização mensal e gratuita. • Reproduz: música (MP3, WMA), vídeo (WMV, AVI, ASF, MPG1, 3GP e MP4), fotos (JPG, PNG, GIF e BMP) e textos no formato TXT • Alerta de radar (atualização mensal e gratuita de radares) • Software: 3D MAP •	10	UNID	190,00	1.900,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		Visualização do mapa: monumentos em 3D • Computador de bordo • Busca inteligente • Opções de rotas: curta e rápida • Recálculo de rota: automático • Indicações: tempo restante até o destino, com o computador de bordo • Resgate de histórico • Antena integrada • Dispensa instalação • Livre de mensalidade • Modos: noturno, diurno, carro, pedestre • Zoom dinâmico • Instruções: sonora e visual • Demonstração de manobras • Personalizável • Suporte para fixar no vidro do carro • Forma de busca: endereços, pontos de interesse, CEP e coordenadas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: • Tela: 4.3" Touch Screen colorida. Resolução: 480 x 272 pixels • Áudio: alto-falante integrado • Entrada para fone de ouvido estéreo de 3.5 mm • Sistema Operacional: Microsoft Windows CE .NET 6.0 (versão core) • Conexões: USB 2.0 e entrada p/ Micro SD Card • Memória RAM: 128MB • Slot para cartão de memória: Micro SD Card de até 32GB • Processador: 500MHz • Memória interna: 2GB; Bivolt • Bateria recarregável • Conteúdo da embalagem: 1 GPS 4.3", 1 Adaptador (Carregador) veicular (12-24vdc), 1 Caneta touchscreen, 1 Cabo USB, 1 Suporte veicular e Manual do equipamento. • Dimensões aproximadas do produto (L X A X C) em milímetros (mm): 120 x 80 x 12				
70491	24	Jogos de malha oficial, com quatro malhas em alumínio pesando 850 gramas cada malha	8	JG	1.100,00	8.800,00
285870	25	Kit material clínico Cabo para espelho de aço inoxidável - autoclavável; espelho bucal n.º 5 de aço inoxidável - autoclavável; sonda exploradora n.º 5 de aço inoxidável - autoclavável; pinça para algodão de aço inoxidável - autoclavável; espátula n.º 01 de aço inoxidável - autoclavável; seringa carpule com refluxo de aço inoxidável - autoclavável; escavador de dentina n.º 11 de aço inoxidável - autoclavável	20	KIT	1.077,50	21.550,00
302965	26	Laringoscópio Composição: 4 lâminas aço inox e fibra óptica	2	UNID	995,00	1.990,00
25593	27	Lupa Bolso Com Led E Aumento De 40x Led 25mm possui 2 lâmpadas LED, alimentadas por uma bateria de lítio (inclusa). Possui uma lente de 25mm, aumento de 40x. Acompanha um estojo para fácil transporte. Pega em aço inoxidável, lupa em poluretano reforçado • Altamente versátil • Leve e compacta	10	UNID	66,00	660,00
25593	28	Lupa de Bancada Articulável com Lente Bifocal de 5x e 20x CARACTERÍSTICAS: - Lupa de Bancada com Iluminação; - Iluminação a partir de lâmpada específica para seu modelo; - Altamente duráveis; - Lâmpada substituível; - Design atual e moderno; - Baixo consumo de energia; - Lente bifocal com zoom de	8	UNID	280,00	2.240,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		5x ou 20x; - Tampa de proteção para lente; - Base com regulagem de luminosidade; - Braço articulável. ESPECIFICAÇÕES: - Lupa com Zoom Bifocal: aumento de 5x ou 20x; - Lâmpada compatível: Modelo Yaxun 139; - Potência: 12 Watts; - Dimensões base (CxLxA): ~13,5 x 17 x 3,5cm; - Diâmetro da lente: 3,4'' (87,5mm) ø; - Altura máxima: ~35cm; - Peso: 900g; - Peso com embalagem: 1kg.				
405655	29	Luva Curta Compressiva sem Dedos luva sem dedos, curta, unissex 90,4% poliamida e 9,6 % elastano PP, P, M, G, GG FPU50	40	PAR	116,00	4.640,00
257977	30	Maquina de Costura Industrial Galoneira Plana Fechada Informações Técnicas 6.000 ppm Número de Agulhas: 3 Número de Fios: 5 Comprimento do Ponto: 1,2 a 4,0 mm Distância entre Agulhas: 5,6 mm Altura do calcador: 5 mm Lubrificação Automática Máquina de Costura com 1 ano de garantia	8	UNID	2.700,00	21.600,00
20630	31	Mesa de exames Material de confecção: aço inoxidável; posição do leito: móvel; acessórios: suporte para papel; gabinete com portas e gavetas	2	UNID	2.445,00	4.890,00
20630	32	Mesa Extensível 2,10m Branco Polipropileno Produto aditivado Com Anti-Uv, Ou Seja, Resistente Aos Raios Solares E De Fácil Limpeza. Dimensões mínimas: 2050x950x710mm	20	UNID	536,00	10.720,00
20630	33	Mesa para Refeição - Construída em tubos 7/8"; - Tampo em MDF com regulagem de altura; - Haste em tubo 5/8"; - 02 pés dianteiros com rodízios de 2" - 02 traseiros com ponteiras plásticas; - Dimensões: Tampo: 0,40 x 0,60	8	UNID	250,00	2.000,00
20630	34	Mesa pré-escolar sextavada, tampo sextavado confeccionado em mdf de 15mm, revestido em fórmica nas cores verde, laranja, azul, amarelo, branco, cinza ou bege. Estrutura em tubo de aço 1 e 1/4 em formato de pé palito. Pintura com tinta epóxi pó nas cores verde, laranja, azul, amarelo, branco ou preto. Tampo: 1200mm de diâmetro altura: 520mm	12	UNID	400,00	4.800,00
20630	35	Mesa Suspensa De Parede Dobrável Preto 90x50 Mesa De Parede Dobrável Alto Brilho Na Cor Preto Produto Em Estutura 100 Mdf 15mm E Exelente Acabamento. Produzido Em 100 Mdf De 15 Mm Com Pintura Alto Brilho. Acabamento Em Pu De Alta Qualidade E Resistência. Acompanha Suportes Dobráveis Com Capacidade De Até 40 Kg. Incluindo Todos Os Acessórios Para Fixação Como Buchas E Parafusos. Altura Recomenda Para Instalação 70cm.	4	UNID	500,00	2.000,00
47252	36	MOTOSSERRA GASOLINA - 6,3 HP - 84,9 CIL - 63CM Cilindrada: 84,9 cm³ Comprimento do sabre: 63 cm Corrente Passo/Tipo: 3/8" Rapid Micro / Rapid Super Peso: 7,3 kg *Sem	4	UNID	3.200,00	12.800,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

		combustível, nem guia e corrente Potência: 4,8 kW/6,5 CV Relação peso/potência: 1,5 kg/kW Vem pronta para o uso. Acompanha o sabre (guia) e a corrente. Com manual e chave combinada				
216192	37	Overloque Industrial Máquina Overloque de Alta Velocidade Especificações Gerais - Motor de acionamento direto de 400W com economia de energia - Velocidade 6000 pontos por minuto; - Overlock de três fios; - Overlock de uma agulha; - Largura do ponto 4mm - Comprimento do ponto 3,6mm; - Alimentação diferencial 0,7 ~ 2,00 - Altura do calcador 5,5mm. Diferenciais: - Redução do consumo elétrico em até 70% - Controle de parada da agulha - Ajuste de velocidade simples - Lubrificação automática com filtro de óleo - Protetor de agulha móvel para prevenir falhas de ponto e reduzir desgaste de agulha - Ajuste diferencial simples por alavanca com parafuso de ajuste fino - Resfriador de agulha e de sua linha para operação em alta velocidade Embalagem: - Mesa medindo 0,55 x 1,20 x 0,75 = 0,495m ³ ; - Cabeçote na caixa medindo 0,34 x 0,47 x 0,48 = 0,077m ³ ; - Volume total = 0,572m ³ ; - Peso real = 65kg - Peso cubado para transporte = 135kg	8	UNID	1.750,00	14.000,00
150685	38	Oxímetro de pulso Tipo: portátil (de mão); Curva plestimográfica; Sensor de SpO2: 03	2	UNID	1.390,00	2.780,00
47813	39	PRATO 14" LATÃO	10	PAR	189,00	1.890,00
47813	40	Prato marching band em bronze 14"	4	PAR	435,00	1.740,00
47813	41	Prato splash de 10" Twister	4	PAR	115,00	460,00
47813	42	QUADRITON C/ COLETE	12	UNID	1.160,00	13.920,00
150156	43	Quepe Militar Para Banda Fanfarra	60	UNID	50,00	3.000,00
150217	44	Soprador e Aspirador de 600W 110V Características: - Velocidade Variável - Interruptor com trava para uso contínuo - Função de Soprar e Aspirar - 100% Rolamentado - Sopra pela parte da frente, e aspira pela lateral - Possui saco coletor de pó - Leve e prático - Muito utilizado para a secagem de veículos após a lavagem - Ótima potência na função soprar Especificações Técnicas: - Potência: 600 Watts - Velocidade: 6.000 a 16.000 Rpm - Volume de ar: 3,5m ³ /min - Cabo elétrico: 2 metros - Peso: 1.4 Kg Itens Inclusos: - Bocal - Saco coletor de pó	4	UNID	362,00	1.448,00
47813	45	Suporte de chão para lira	8	UNID	70,00	560,00
108707	46	Suporte Teclado Moveis em BP 15mm L: 063 - P: 028 - A: 008	4	UNID	60,00	240,00
47813	47	Surdo Surdão 50x14 De Alumínio Texturizado Acabamento: alumínio texturizado; Medidas: 50cm comprimento X 14 polegadas de diâmetro (Aproximadamente 35,56 cm).	40	UNID	331,00	13.240,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

47813	48	TALABARTE 1 GANCHO PARA SURDO	48	UNID	10,00	480,00
47813	49	TALABARTE 2 GANCHOS BUMBOS	48	UNID	10,00	480,00
47813	50	TALABARTE 4 GANCHOS PARA CAIXA DE GUERRA	48	UNID	19,00	912,00
47813	51	TALABARTE PARA LIRA	20	UNID	42,00	840,00
		TOTAL				R\$243.090,00

DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

R\$243.090,00 (DUZENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL E NOVENTA REAIS).

DO LOCAL PARA ENTREGA DOS BENS

A SER DEFINIDO NO EMPENHO, NO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)

- 1) Entregar os bens no prazo máximo de **15 dias (com exceção dos itens 15 a 20, que o prazo será 25 dias)**, a partir da data de envio do empenho;
- 2) Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital, considerando a variação permitida nas dimensões;
- 3) Repor o material que apresente danos em decorrência do transporte, montagem ou quaisquer outros motivos e **substituí-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da notificação;**
- 4) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;
- 5) O material entregue **não** deverá ser recondicionado, remanufaturado ou qualquer outra terminologia empregada para indicar produto proveniente de reutilização de material;
- 6) Todo material deverá apresentar **certificado de garantia do fabricante, com período mínimo de 01 (um) ano a partir do recebimento no local indicado;**
- 7) Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no Edital;

DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE DE LICITAÇÃO

Comunicar à(s) empresa(s) vencedora(s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a com a(s) aquisição (ões) do(s) material (ais); Emitir comprovante de recebimento provisório do material; Emitir o atesto de **recebimento definitivo, através da Comissão de Recebimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contatos do recebimento provisório.** Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a(s) empresa(s) vencedora(s) entregar (em) fora da especificação.

MARCOS ROBERTO BELTRAME

ASSESSOR DE GABINETE



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo)

AO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS/PR

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S^a, nossa proposta de preços de fornecimento de bens -----

-----, pelo preço global de R\$ _____
(_____), nos termos do Edital e seus Anexos.

Item	Descrição Técnica do Equipamento	Unid	Marca	Qtde	Cód. CATMAT	Preço Unit.	Preço Total
...
...

O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Declaramos que cotamos os itens no valor TOTAL da quantidade dos itens cotados e temos ciência que NÃO estamos cotando o valor unitário.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

seguintes dados:

Razão Social: _____

CNPJ/MF: _____

Endereço: _____

Tel./Fax: _____

CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____

Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

RG nº: _____ Expedido por: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

OBSERVAÇÕES:

1. DEVERÁ ser apresentado juntamente com a proposta os “FOLDERS”, ENCARTES, ou CATÁLOGOS dos equipamentos ofertados, onde constem as especificações técnicas dos mesmos.

2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET - CATMAT e as especificações constantes do Anexo II - Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

(Modelo)

[Nome da empresa], CNPJ n.º _____ sediada [Endereço completo],
declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para
sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

Local e Data

Nome e Identidade do Declarante



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

(Modelo)

[Nome da Empresa] inscrita no CNPJ sob nº. _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) [Nome do Representante Legal], portador (a) da Carteira de Identidade nº [Número da Carteira de Identidade] e do CPF Nº. [Número do CPF], **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local e Data

[Nome do Representante Legal da Empresa]

Cargo / Telefone



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

(Modelo)

Atestamos para os devidos fins que a empresa [**Razão Social da Empresa Licitante**], inscrita no CNPJ sob o N°. [**da Empresa Licitante**], estabelecida na [**endereço da Empresa Licitante**], forneceu para esta empresa/Entidade [**Razão Social da Empresa Emitente do atestado**], inscrita no CNPJ sob o N°. [**CNPJ da Empresa Emitente do atestado**], situada no [**endereço da Empresa Emitente do atestado**], materiais cotado(s), abaixo especificado(s), no período de (__/__/__ a __/__/__):

- **OBJETO ENTREGUE:** (descrever o fornecimento dos bens)

- **VALOR GLOBAL (R\$):**..... (se possível).

Atestamos ainda, que tal(is) fornecimento(s) está (ão) sendo / foi (ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local e Data

[Nome do Representante da Empresa Emitente]

Cargo / Telefone

OBSERVAÇÃO: EMITIREM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/ ENTIDADE OU IDENTIFICÁ-LA LOGO ABAIXO OU ACIMA DO TEXTO, COM NOME, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONES, FAX E E-MAIL.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VII

RELAÇÃO DOS PAÍSES MEMBROS DO BID - BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO

Elegibilidade para o fornecimento de bens, obras e serviços em aquisições financiadas pelo Banco

Nota: As referências nestes documentos ao "Banco" incluem o BID, o Fumin e qualquer fundo administrado pelo Banco.

Dependendo da fonte do financiamento, o Usuário deve escolher uma das seguintes 3 opções para o item 1. O financiamento pode provir do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), do Fundo Multilateral de Investimentos (Fumin) ou, ocasionalmente, os contratos podem ser financiados por fundos especiais que restringem ainda mais os critérios para a elegibilidade a um certo grupo de países membros. Quando for escolhida a última opção, os critérios de elegibilidade devem ser mencionados:

1) Países Membros quando o financiamento provém do Banco Interamericano de Desenvolvimento.

a) Países Mutuários:

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolívia, Brasil,-, Colômbia, Costa Rica, Chile, República Dominicana, Equador, El Salvador, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Jamaica, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Suriname, Trinidad e Tobago, Uruguai e Venezuela.

b) Países não Mutuários:

- (i) Áustria, Bélgica, Canadá, Croácia, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Israel, Itália, Japão, Noruega, Países Baixos, Noruega, Portugal, República da Coréia, República Popular da China, Eslovênia, Espanha, Suécia, Suíça, Reino Unido e Estados Unidos.

2) Países Membros quando o financiamento provém do Fundo Multilateral de



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Investimentos.

a) Lista de Países:

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolívia, Brasil, Canadá, Colômbia, Costa Rica, Chile, República Dominicana, Equador, El Salvador, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Itália, Jamaica, Japão, México, Países Baixos, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, República da Coréia, Espanha, Suriname, Trinidad e Tobago, Estados Unidos, Uruguai e Venezuela.

3) Critérios para determinar a nacionalidade e origem dos bens e serviços.

Estas disposições políticas tornam necessário estabelecer critérios para determinar: a) a nacionalidade das empresas e indivíduos elegíveis para apresentar ofertas ou participar em contratos financiados pelo Banco; e b) o país de origem dos bens e serviços. Para essa determinação, serão utilizados os seguintes critérios:

A) Nacionalidade

- a) **Um indivíduo** tem a nacionalidade de um país membro do Banco se satisfaz um dos seguintes requisitos:
 - (i) é cidadão de um país membro; ou
 - (ii) estabeleceu seu domicílio em um país membro como residente de boa fé e está legalmente autorizado para trabalhar nesse país.
- b) **Uma empresa** tem a nacionalidade de um país membro se satisfaz os dois seguintes requisitos:
 - (i) está legalmente constituída ou incorporada conforme as leis de um país membro do Banco; e
 - (ii) mais de cinquenta por cento (50%) do capital da empresa é de propriedade de indivíduos ou firmas de países membros do Banco.

Todos os membros de uma PCA e todos os Subcontratados devem cumprir os requisitos acima estabelecidos.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

B) Origem dos Bens

Os bens se originam em um país membro do Banco se foram extraídos, cultivados, colhidos ou produzidos em um país membro do Banco. Considera-se um bem produzido quando, mediante manufatura, processamento ou montagem, o resultado é um item comercialmente reconhecido cujas características básicas, sua função ou propósito de uso são substancialmente diferentes de suas partes ou componentes.

No caso de um bem que consiste de vários componentes individuais que devem ser interconectados (pelo fornecedor, comprador ou um terceiro) para que o bem possa ser utilizado, e sem importar a complexidade da interconexão, o Banco considera que este bem é elegível para financiamento se a montagem dos componentes for feita em um país membro, independente da origem dos componentes. Quando o bem é uma combinação de vários bens individuais que normalmente são empacotados e vendidos comercialmente como uma só unidade, o bem é considerado proveniente do país onde este foi empacotado e embarcado com destino ao comprador. Para fins de determinação da origem dos bens identificados como “feito na União Européia”, estes serão elegíveis sem necessidade de identificar o correspondente país específico da União Européia.

A origem dos materiais, partes ou componentes dos bens ou a nacionalidade da empresa produtora, montadora, distribuidora ou vendedora dos bens não determina a origem dos mesmos.

C) Origem dos Serviços

O país de origem dos serviços é o mesmo do indivíduo ou empresa que presta os serviços conforme os critérios de nacionalidade acima estabelecidos. Estes critérios são aplicados aos serviços conexos ao fornecimento de bens (tais como transporte, seguro, instalação, montagem, etc.), aos serviços de construção e aos serviços de consultoria.