



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Pregão N° 44/2022

Tendo em vista a realização da sessão pública do Pregão N° 44/2022, destinado à Contratação de Empresa para ministrar oficinas e apresentações culturais de teatro, conforme necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do município de Indianópolis cujo critério de julgamento foi menor preço, observando os preceitos do Decreto n.º 3.555 de 08/08/2000 e da Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002 e os princípios que norteiam a Lei 8.666/93 e suas alterações; ADJUDICAMOS o objeto da licitação à seguinte licitante:

OCHOA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS - LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Ministrar oficinas e apresentações culturais com profissional formado em artes cênicas. Deverá dirigir, coordenar e orientar os participantes do teatro; supervisionar a execução das atividades; cumprir a carga horária para o desenvolvimento das ações nos locais indicados pela contratada; zelar pelos instrumentos e materiais diversos relacionados às atividades, devendo comunicar e solicitar à contratante qualquer adversidade encontrada; desempenhar atividades afins; comparecer até a secretaria requisitante sempre que solicitado; comunicar qualquer fato extraordinário ou anormal que aconteça durante a execução do contrato; respeitar as normas instituídas pela secretaria solicitante. A carga horária será de 64 horas mensais, sendo pago o valor por hora trabalhada efetivamente; deverá estar incluso no valor ofertado as aulas, além de alimentação, transporte, hospedagem e encargos diretos e indiretos sobre a execução dos serviços. Deverá desenvolver apresentações culturais envolvendo os alunos em datas comemorativas, conforme calendário a ser definido pela secretaria requisitante, devendo desenvolver peças de no mínimo 20 minutos de duração; Produção Executiva (Responsável pelo gerenciamento das atividades relacionadas à montagem e apresentações, controle de prazos e orçamento, além da organização de toda logística necessária para a realização do espetáculo); Direção (Elaboração, criação, execução da concepção cênica da proposta artística); Assistência de Direção (Auxiliar e ajudar a criação de todo processo criativo, bem como realização anotações, ensaios e etc); Produção (Coordenação, planejamento das ações, desde o processo de elaboração do projeto, coordenação de elenco até a realização do espetáculo); Assistência de Produção (Auxiliar e ajudar todo o processo da produção, coordenação de elenco, ensaios, confecção de cenários e figurinos e etc); Preparação do Elenco (Coordenação, preparação	HR	768,00	82,81	63.598,08

	através de exercício e jogos teatrais afim de afinar o elenco com a proposta da concepção do espetáculo; Sonoplastia (Elaboração e execução de toda a comunicação de obra sonora, incluindo vozes, música e sons); Figurinos e adereços (Criação e confecção dos trajes completos, de acordo com o contexto histórico para composição dos personagens); Não serão aceitos figurinos confeccionados com materiais de baixa qualidade. Maquiagem e caracterização do elenco (visagismo artístico de acordo com cada personagem). Camarim (Organização do camarim e fornecimento de lanches); A apresentação deverá ser ao vivo, não sendo permitido dublagem.				
--	---	--	--	--	--

Que seja encaminhado o processo para a autoridade superior analisá-lo, tomando então a decisão que ao seu parecer julgar correto.

Indianópolis, Estado do Paraná, 03 de junho de 2022.

LEONARDO BEUMER CARDOSO Pregoeiro	MARCELO RODRIGUES DA SILVA Pregoeiro
--	---