



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: engenharia@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INTERIORES PARA O NOVO PAÇO MUNICIPAL

Objeto:

Contratação de Empresa especializada no desenvolvimento de projeto de interiores para o novo Paço Municipal de Indianópolis – PR contendo os seguintes ambientes: Recepção, Sala de Licitações, Departamento de Licitações, Departamento de tributação, Departamento de contabilidade, Controle interno, Departamento de finanças, Arquivos, Controle interno, Departamento de recursos humanos, Vestiários, Área de serviços, Copa, Cozinha, Almoxarifados, Controle e identificação, CPD, Salas vagas, Secretaria, Gabinete, Assessoria de prefeitura, Secretaria Geral/Jurídico, Sanitários, Secretaria de educação/cultura/esportes, Departamento de indústria e comércio, Secretaria do meio ambiente, Engenharia, Secretaria de planejamento, Departamento de fiscalização/Incra, Detran/junta militar . Área Total = 1.108,13m².

O referido projeto deve contemplar:

- 01 - Estudo preliminar: visa a apresentação do projeto de interiores, deve conter; planta baixa layout (com mobília) e modelagem 3D, incluindo modelo
- 02 - Anteprojeto: apresentação mais fiel do projeto contendo imagens realísticas para a definição do projeto, e também definição dos acabamentos, mediante amostras ou visitas em lojas do segmento.
- 03 - Projeto executivo: deve conter todos os detalhes úteis a execução do projeto aprovado, incluindo; planta layout, cortes, elevações e também perspectivas. Deve conter, ainda, todas as especificações quanto aos materiais a serem utilizados, suas texturas, espessuras, dimensões e demais especificações necessárias ao entendimento da proposta.
Apresentar Memorial descritivo de todas as especificações e materiais a serem utilizados; suas texturas, espessuras, dimensões e demais informações essenciais ao entendimento da proposta.
Apresentar especificações de corrediças, dobradiças, puxadores e fechaduras.
- 04 - Acompanhamento e Assessoria: Assistência à execução da obra através de visitas e reuniões esporádicas, para esclarecimentos dos projetos listados acima aos diversos executores, visando manter a caracterização autoral e técnica do projeto, inclusive, acompanhamento em lojas para seleção de itens do projeto.

O projeto de interiores deve contemplar todos os ambientes do novo Paço Municipal, sendo eles:

1. Recepção:

- a. Projeto de marcenaria: balcão de atendimento, painéis e/ou murais



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: engenharia@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- b. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, poltronas
 - c. Forro de gesso: projeto e substituição de luminárias se for necessário
 - d. Ambientação: especificação de cores, vasos e acessórios decorativos
- 2. Sala de licitações:**
- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, poltronas, mesa de reuniões, mesa de computador e mural. Especificação de pintura e de forro de gesso, vasos e acessórios decorativos.
- 3. Departamento de Licitações:**
- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso
- 4. Departamento de Tributação:**
- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.
- 5. Departamento de contabilidade:**
- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.
- 6. Departamento de finanças:**
- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.
- 7. Arquivos:**
- a. Projeto de marcenaria: armários e/ou estantes para arquivo com melhor aproveitamento do espaço. Especificação de pintura e de forro de gesso.
- 8. Controle interno:**
- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.
- 9. Departamento de Recursos humanos:**
- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.
- 10. Copa:**
- a. Especificação de mobiliário solto: mesa e/ou bancada de alimentação e cadeiras. Especificação de pintura e de forro de gesso.
- 11. Cozinha:**
- a. Projeto de marcenaria: armário inferior e aéreos
 - b. Especificação de eletrodomésticos.
 - c. Especificação de pintura e de forro de gesso.
- 12. Área de serviço:**
- a. Projeto de marcenaria: armários e/ou estantes para arquivo com melhor aproveitamento do espaço. Especificação de



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: engenharia@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

pintura e de forro de gesso.

13. Almojarifado:

- a. Projeto de marcenaria: armários e/ou estantes para arquivo com melhor aproveitamento do espaço. Especificação de pintura e de forro de gesso.

14. Controle e identificação:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

15. Sala vaga 1 e 2:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

16. Secretária:

- a. Projeto de marcenaria: mesa de atendimento, painéis e/ou murais
- b. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, poltronas
- c. Forro de gesso: projeto e substituição de luminárias se for necessário
- d. Ambientação: especificação de cores, vasos e acessórios decorativos

17. Gabinete:

- a. Projeto de marcenaria: mesa de atendimento, painéis e/ou murais
- b. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, poltronas, mesa de reuniões
- c. Forro de gesso: projeto e substituição de luminárias se for necessário
- d. Ambientação: especificação de cores, vasos e acessórios decorativos

18. Assessoria prefeito:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

19. Sec. Geral/ Jurídico:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

20. Detran / Junta Militar:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

21. Departamento de Fiscalização / Incra:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

22. Secretaria de Planejamento:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários emóveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: engenharia@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

23. Engenharia:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

24. Secretaria de Meio Ambiente:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

25. Departamento de Indústria e Comércio:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

26. Secretaria de Educação, Cultura e Esportes:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

27. Circulações:

- a. Especificação de mobiliário solto: cadeiras de espera
- b. Forro de gesso: projeto e substituição de luminárias se for necessário
- c. Ambientação: especificação de cores, painéis de comunicação visual da prefeitura, rodameios para proteção e paredes.
- d. Paisagismo: especificação de espécies para o jardim

28. Sanitários e Vestiários (4 sanitários e dois vestiários):

- a. Especificação de mobiliário solto: armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

29. Arquivo morto:

- a. Especificação de mobiliário solto: armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.

30. Externo:

- a. Projeto de pintura e especificação de cores para a fachada externa.

A proposta deve incluir assistência à execução do projeto, visitas e reuniões esporádicas para esclarecimentos dos projetos listados acima, visando a manter a caracterização técnica do projeto aprovado.

O anteprojeto será apresentado à Administração da Prefeitura do Município de Indianópolis e à esta Fiscalização, após aprovação destes será iniciada a etapa do projeto executivo.

Os prazos para a entrega da proposta devem ser cumpridos conforme cronograma físico-financeiro anexo.

Será fornecida planta do projeto arquitetônico do Paço Municipal no formato DWG para a contratada.



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: engenharia@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Indianópolis, 09 de novembro de 2023.

Márcia Cristina Maranca
Engenheira Civil
CREA-PR 95495/D

Juliano Trevisan Cordeiro
Prefeito
CPF. 022.155.579-07