



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Departamento de Licitações, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens e serviços, abaixo discriminados.

1. IDENTIFICAÇÃO	
Setor Requisitante	Secretaria Geral
Responsável(is) pela formalização da demanda	Paulo Cezar Rizzato Martins
E-mail	<a href="mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br">gabinete@indianopolis.pr.gov.br</a>
Telefone/Ramal	(44) 3674-1215

## 2. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Aquisição de caixas de bombom em comemoração ao feriado da Páscoa.

## 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição de caixas de bombons para funcionários públicos na Páscoa pode ser justificada por diversos motivos:

1. Reconhecimento e valorização: Oferecer pequenos agrados aos funcionários públicos durante ocasiões especiais como a Páscoa é uma forma de reconhecer e valorizar o trabalho deles, contribuindo para a motivação e engajamento no ambiente de trabalho.
2. Promoção do bem-estar: Gestos como distribuir caixas de bombons podem contribuir para o bem-estar dos funcionários, proporcionando momentos de prazer e descontração, além de demonstrar cuidado com o seu bem-estar emocional.
3. Fortalecimento do espírito de equipe: Essa iniciativa pode promover a integração entre os colaboradores, estimulando um ambiente de trabalho mais colaborativo e harmonioso.
4. Tradição cultural: A troca de chocolates na Páscoa é uma tradição cultural em muitos lugares do mundo, e proporcionar esse gesto aos funcionários pode contribuir para a celebração dessa data especial dentro do contexto organizacional.
5. Incentivo à produtividade: Pequenas recompensas como caixas de bombons podem servir como incentivo adicional para os funcionários, estimulando a produtividade e a dedicação ao trabalho.

## 4. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor estimado para a realização da futura contratação será de **R\$ 10.916,00 (dez mil novecentos e dezesseis reais)**.

Item	Descrição	QUANT.	Unid	Unitário	Global
------	-----------	--------	------	----------	--------



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

01	Wafer recheado com cobertura de chocolate ao leite cx c/ 16 unid 100,8g	400	UN	R\$ 6,90	R\$ 2.760,00
02	Bombom sonho de valsa chocolate ao leite pct c/ 1 kg	20	UN	69,80	R\$ 1.396,00
03	Bombons e tablete sortidos caixa com 251 g	400	UNI	16,90	R\$ 6.760,00
TOTAL					R\$ 10.916,00

## 5. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO INDICADA

A contratação terá o seguinte grau de prioridade: **Alta**. A aquisição tem alto grau, devido a data comemorativa, sendo que a mesma já está próxima, com o objetivo de celebrar datas especiais como a Páscoa, promovendo a igualdade, valorização, contribuindo para um ambiente mais acolhedor e unido.

## 6. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO

Não se aplica

## 7. OUTRAS CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

Prazo de Entrega: 07 dias a contar do recebimento da ordem de compra.  
Local e horário da entrega/execução: Praça Caramuru, 150, Indianópolis/PR

Indianópolis-Pr. 01 de abril de 2025.

Elaborado por:

**Paulo Cezar Rizzato Martins**  
Prefeito Municipal