



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

---

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

---

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Departamento de Licitações, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens e serviços, abaixo discriminados.

1. IDENTIFICAÇÃO	
Setor Requisitante	Secretaria Geral
Responsável(is) pela formalização da demanda	Lucas Pereira Cornélio
E-mail	licitacao@indianopolis.pr.gov.br
Telefone/Ramal	(44) 3674 - 1108

## 2. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Aquisição de suprimentos de informática essenciais ao funcionamento dos diversos setores da Administração Pública Municipal de Indianópolis/PR.

## 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A Administração Pública Municipal de Indianópolis/PR, por meio de suas diversas secretarias, como Educação, Saúde, Assistência Social, Administração e Fazenda, depende diretamente do uso contínuo de impressoras, copiadoras e demais equipamentos de informática para a execução de suas atividades diárias. A emissão de relatórios, pareceres, atestados, prontuários, boletins, documentos administrativos, notificações, informativos, guias, memorandos, correspondências oficiais, entre outros, ainda demanda expressiva utilização de materiais impressos. Assim, a aquisição contínua e programada de suprimentos de informática torna-se indispensável para garantir a fluidez e a regularidade dos serviços públicos.

Nesse sentido, a presente contratação visa suprir a necessidade recorrente de insumos de impressão, de forma planejada e economicamente vantajosa, por meio da adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP). Este instrumento é o mais adequado para situações em que não é possível estimar com exatidão a quantidade necessária a ser adquirida de forma imediata, possibilitando à Administração realizar as aquisições conforme a real demanda, durante a vigência da ata. Trata-se de medida que garante maior flexibilidade, agilidade e eficiência na reposição dos insumos, otimizando o processo de compras públicas e evitando interrupções nos serviços por falta de materiais.

A opção pelo fornecimento de suprimentos novos, lacrados na embalagem original, com proteção em airbag para transporte, e que sejam originais ou compatíveis, excluindo expressamente produtos remanufaturados, reciclados ou recarregados, é pautada em critérios técnicos e de qualidade. Produtos remanufaturados ou reciclados,



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

embora comumente comercializados, apresentam risco elevado de falhas, entupimentos, manchas nas impressões, vazamentos e outros problemas que comprometem não apenas a qualidade do trabalho, mas também a durabilidade e o funcionamento adequado das impressoras.

Tais produtos podem ainda invalidar as garantias dos equipamentos em uso, além de provocar o desgaste prematuro de peças internas, gerando custos adicionais com manutenção e substituição de máquinas. A Administração, ao vedar esse tipo de material, está preservando o patrimônio público, agindo de forma preventiva e responsável quanto ao uso de recursos públicos, além de garantir maior confiabilidade e desempenho nas rotinas de impressão.

Ressalta-se também que, em muitos casos, os documentos impressos têm valor legal e oficial, sendo inaceitável qualquer prejuízo quanto à sua legibilidade, durabilidade ou apresentação visual. Na área da saúde, por exemplo, a impressão de receituários, exames, encaminhamentos e prontuários exige clareza e nitidez. Na educação, boletins, planejamentos pedagógicos, relatórios e provas impressas também demandam boa qualidade gráfica. Portanto, a adoção de suprimentos de qualidade é não apenas uma exigência técnica, mas uma condição essencial para o bom desempenho das funções públicas.

Do ponto de vista econômico, a utilização de materiais compatíveis de boa procedência, devidamente especificados e testados conforme padrões técnicos aceitáveis, permite a obtenção de preços mais competitivos sem abrir mão da qualidade. Essa prática é amplamente aceita no setor público, desde que observados os requisitos de desempenho, compatibilidade e segurança para os equipamentos. Assim, a contratação prevê a aceitação de suprimentos originais ou compatíveis, conforme detalhamento no termo de referência, garantindo ampla concorrência e respeito à economicidade.

Diante do exposto, a contratação é plenamente justificada pela necessidade contínua de garantir a operacionalidade dos setores municipais, pelo risco de interrupção dos serviços em razão da falta desses insumos, pela responsabilidade na preservação dos equipamentos públicos e pela busca por maior eficiência administrativa. O registro de preços, nesse caso, oferece solução estratégica, segura, legal e economicamente adequada à realidade do município de Indianópolis/PR

## 4. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor estimado para a realização da futura contratação será de R\$ 272.600,00 (duzentos e setenta e dois mil e seiscentos reais)

Produto / Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Cartucho de tinta amarela 933XL Original Rendimento 825 páginas	UNID	12	215,00	2.580,00



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Cartucho de tinta ciano 933XL Original Rendimento 825 páginas	UNID	12	215,00	2.580,00
Cartucho de tinta magenta 933XL Original Rendimento 825 páginas	UNID	12	215,00	2.580,00
Cartucho de tinta preta 932XL Original Rendimento 1000 páginas	UNID	12	215,00	2.580,00
Cartucho original do fabricante da impressora 662XL Pr 6,5ml alto rend	UNID	30	210,00	6.300,00
Cartucho original do fabricante da impressora 122XL Color 7,5ml 330 pg	UNID	30	255,00	7.650,00
Cartucho original do fabricante da impressora 122XL Preto 8,5ml 480 pg	UNID	30	245,00	7.350,00
Cartucho original do fabricante da impressora 662XL Color 8 ml	UNID	12	225,00	2.700,00
Cartucho original do fabricante da impressora 664XL Color 8 ml 330 pgs	UNID	100	225,00	22.500,00
Cartucho original do fabricante da impressora 664XL preto 8,5 ml 480pg	UNID	100	215,00	21.500,00
Cartucho original do fabricante da impressora 954XL Amarelo 20ml 1.6K	UNID	12	248,00	2.976,00
Cartucho original do fabricante da impressora 954XL Ciano 20ml 1.6K	UNID	12	248,00	2.976,00
Cartucho original do fabricante da impressora 954XL Magenta 20ml 1.6K	UNID	12	248,00	2.976,00
Cartucho original do fabricante da impressora 954XL Preto 42,5ml 2K	UNID	12	340,00	4.080,00
Cilindro compatível 100% novo DR116L para 10000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	30	90,00	2.700,00
Cilindro de imagem 219A rendimento 12000 pgs com lâmina de limpeza	UNID	16	55,00	880,00
Cilindro de imagem compatível impressora Brother L2540DW Mod DR-2340 Rendimento de impressão 12000 páginas, compatível com toner TN-2370	UNID	12	80,00	960,00
Cilindro fotocondutor compatível 100% novo com chip CE 314-A preto 14K lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	12	75,00	900,00
Fita nylon para impressora matricial LX350/LX300/LX300+II Epson	UNID	16	27,00	432,00
Fita para impressora matricial Epson FX850 FX880	UNID	16	35,00	560,00
Garrada de tinta original do fabricante da impressora GT52 amarelo 70ml	UNID	80	89,00	7.120,00
Garrada de tinta original do fabricante da impressora GT52 ciano 70ml 8k	UNID	80	89,00	7.120,00
Garrada de tinta original do fabricante da impressora GT52 magenta 70ml	UNID	80	89,00	7.120,00
Garrada de tinta original do fabricante da impressora GT53 preta 90ml Rendimento por página (preto e branco): 4.000 páginas	UNID	80	89,00	7.120,00



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Garrafa de tinta Amarela Original do Fabricante da impressora T544	UNID	60	68,00	4.080,00
Garrafa de tinta Ciano Original do Fabricante da impressora T544	UNID	60	68,00	4.080,00
Garrafa de tinta Magenta Original do Fabricante da impressora T544	UNID	60	68,00	4.080,00
Garrafa de tinta Preta Original do Fabricante da impressora T544	UNID	60	68,00	4.080,00
Kit Cilindro Fotocondutor Brother TN 1060 12.000 páginas DR1060 Novo, lacrado.	UNID	12	60,00	720,00
Toner compatível 100% novo 217-A com chip rende 1600pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	60	65,00	3.900,00
Toner compatível 100% novo 218-A com chip 1400pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	30	70,00	2.100,00
Toner compatível 100% novo 258A rendimento médio 3000 pgs com chip	UNID	24	95,00	2.280,00
Toner compatível 100% novo 310-A com chip preto mínimo 40g 1K Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	36	80,00	2.880,00
Toner compatível 100% novo 311-A ciano mínimo 40g 1K Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	36	80,00	2.880,00
Toner compatível 100% novo 312-A com chip amarelo mínimo 40g 1K Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	36	80,00	2.880,00
Toner compatível 100% novo 313-A com chip magenta mínimo 40g 1K Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	36	80,00	2.880,00
Toner compatível 100% novo 350-A com chip preto 1000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	36	80,00	2.880,00
Toner compatível 100% novo 351-A com chip azul 1000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	36	80,00	2.880,00
Toner compatível 100% novo 352-A com chip amarelo 1000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	36	80,00	2.880,00
Toner compatível 100% novo 353-A com chip magenta 1000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	36	80,00	2.880,00
Toner compatível 100% novo CB 435-A com chip mínimo 110g 1500 pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	40	60,00	2.400,00



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Toner compatível 100% novo CB 436-A com chip mínimo 110g 2000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	60	60,00	3.600,00
Toner compatível 100% novo CE 278-A com chip mínimo 120g 2000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	30	60,00	1.800,00
Toner compatível 100% novo CE 283-A com chip mínimo 110g 1500 pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	200	60,00	12.000,00
Toner compatível 100% novo CE 285-A com chip mínimo 120g 1600 pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	240	60,00	14.400,00
Toner compatível 100% novo CF 510-A 204A com chip Preto 1100 pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	20	120,00	2.400,00
Toner compatível 100% novo CF 511-A 204A com chip Ciano 900 pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	16	120,00	1.920,00
Toner compatível 100% novo CF 512-A 204A com chip Amarelo 900 pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	16	120,00	1.920,00
Toner compatível 100% novo CF 513-A 204A com chip Magenta 900 pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	16	120,00	1.920,00
Toner compatível 100% novo D111N com chip 1500 pgs	UNID	120	80,00	9.600,00
Toner compatível 100% novo D116L com chip 3000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	60	80,00	4.800,00
Toner compatível 100% novo D203U com chip 15000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	50	140,00	7.000,00
Toner compatível 100% novo W1105 com chip 1000pgs Lacrado na caixa com proteção, embalado em airbag para transporte.	UNID	200	90,00	18.000,00
Toner compatível para impressora Brother 1111/1112 TN1060 para 1.000 impressões	UNID	80	48,00	3.840,00
Toner compatível para impressora Brother DCP-L2540DW Rendimento médio de 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4 100% Novo. Garantia de 01 ano para defeito de fabricação. Toner TN660 / TN 2370 Compatível	UNID	80	70,00	5.600,00
Toner original do fabricante da impressora D111L com chip Preto 1.8K	UNID	100	68,00	6.800,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$272.600,00</b>



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

## 5. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO INDICADA

A presente demanda é classificada com grau de prioridade **ALTA**.

A aquisição de suprimentos de informática é imprescindível para a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Administração Pública Municipal de Indianópolis/PR, uma vez que tais materiais são utilizados diariamente em diversos setores, como saúde, educação, finanças, assistência social e demais áreas.

A indisponibilidade desses suprimentos pode ocasionar a paralisação de serviços essenciais, atrasos no atendimento ao cidadão, comprometimento na execução de políticas públicas e prejuízos à transparência e eficiência administrativa.

Dessa forma, por se tratar de itens diretamente relacionados à manutenção e funcionamento da infraestrutura tecnológica do Município, indispensáveis ao cumprimento das funções institucionais e legais, a presente demanda é classificada como Alta Prioridade, demandando execução em curto prazo para evitar descontinuidade na prestação dos serviços públicos.

## 6. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO

Não se aplica

## 7. OUTRAS CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

Prazo de Entrega: 7 (sete) dias

Local e horário da entrega/execução: Conforme a necessidade da Administração e exposto na requisição de empenho.

Indianópolis-Pr. 11 de Agosto de 2025.

Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
**Lucas Pereira Cornélio**  
Diretor de Compras, Licitações e Contratos.  
Portaria nº 26/2025

Aprovado por:

\_\_\_\_\_  
**Paulo Cezar Rizzato Martins**  
Prefeito Municipal