

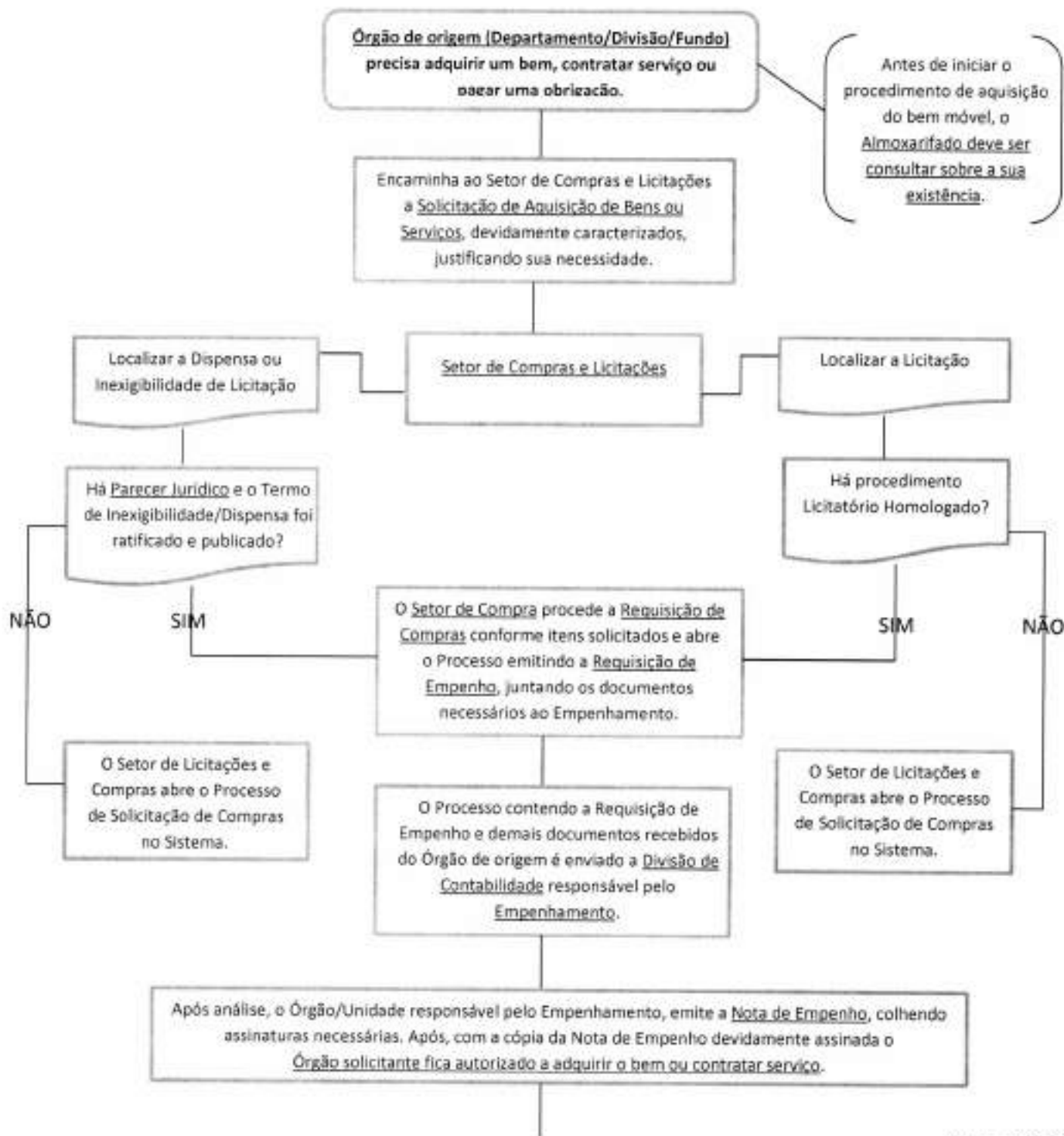


PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

ROTEIRO DO ANDAMENTO DO PROCESSO DE EMPENHAMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO – PARTE 01

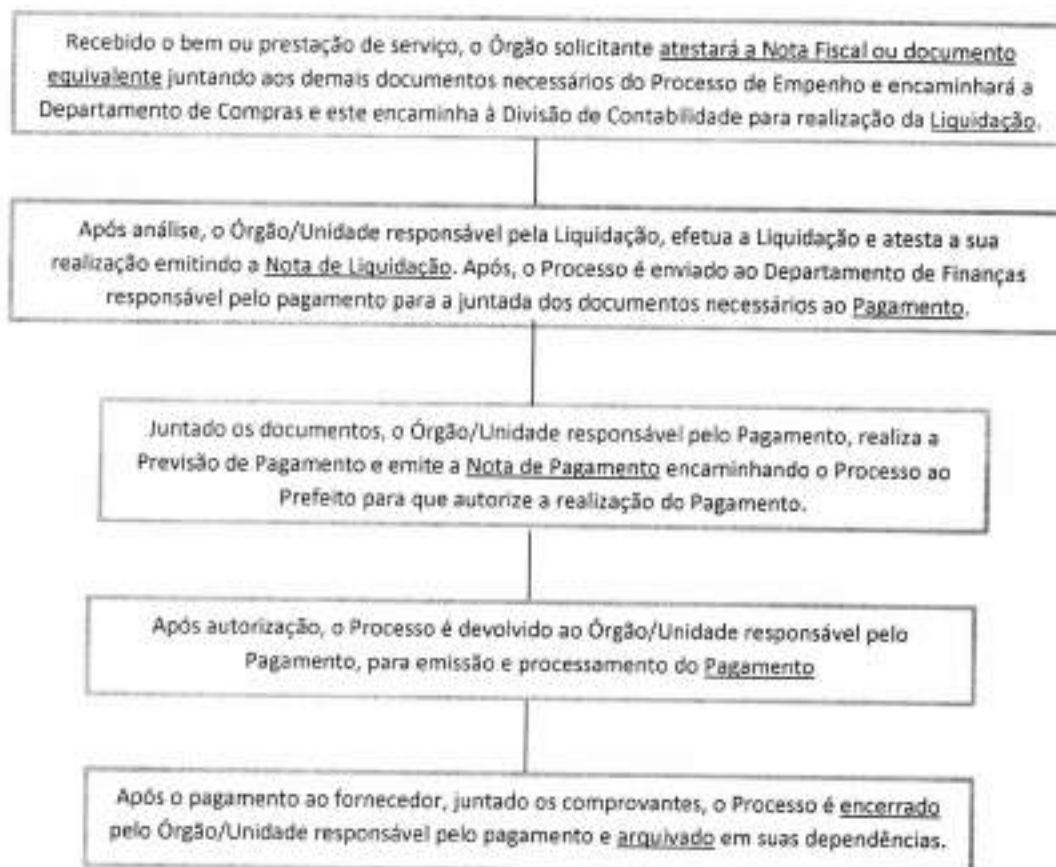




PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

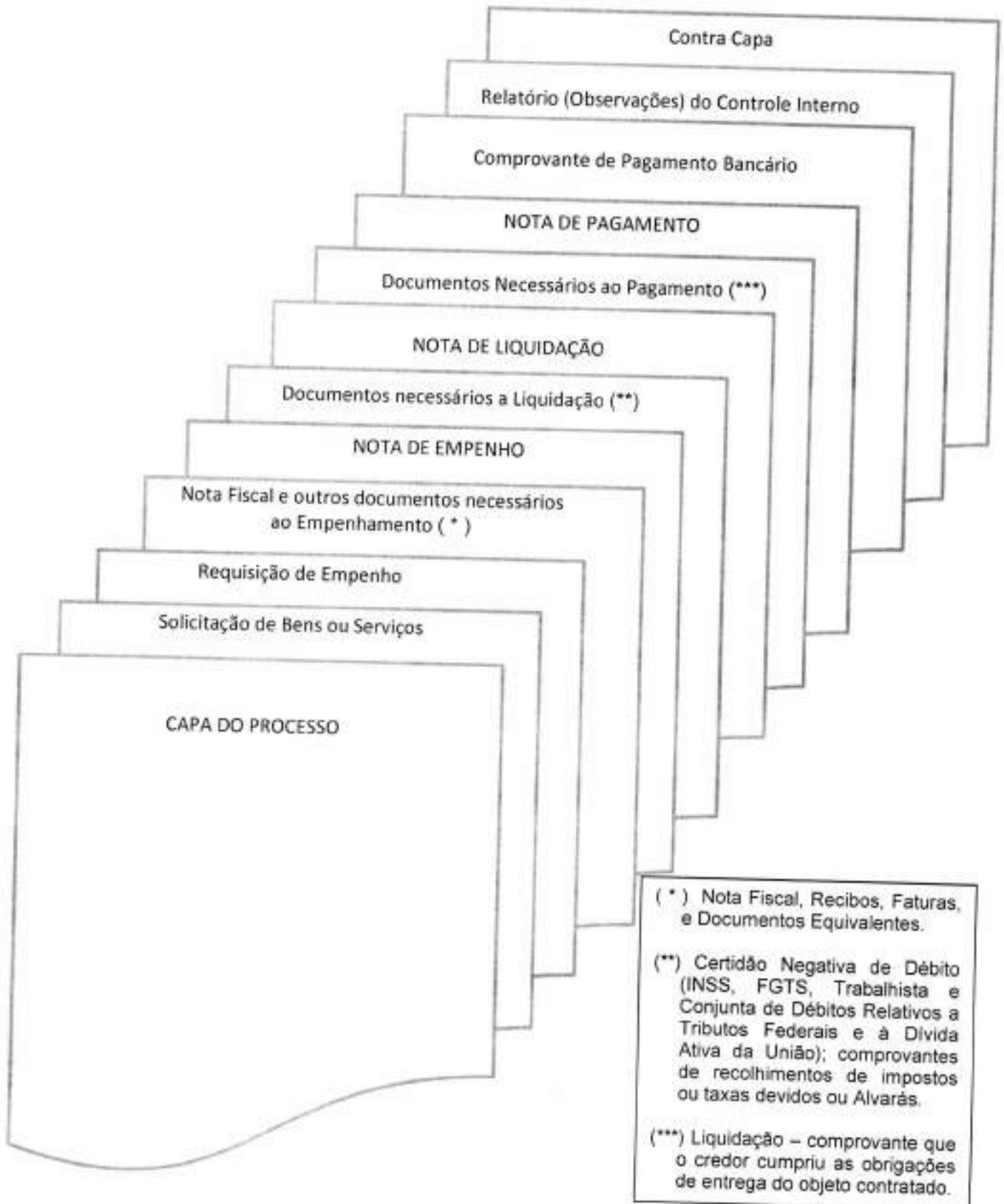




PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

POSIÇÃO DOS DOCUMENTOS NO PROTOCOLO DE EMPENHAMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO - PARTE 02





PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AOS EMPENHAMENTOS, LIQUIDAÇÕES E PAGAMENTOS DECORRENTES DE LICITAÇÃO:

1. COMPRAS

- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

2. SERVIÇOS SEM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

- ✓ Cópia do Empenho (*)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, caso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento de INSS da Nota Fiscal, se houver (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Declaração do sócio ou proprietário da contratada, de que não se utilizou de mão-de-obra para prestar o serviço (*)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (*)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (*)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (*)

3. SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

- ✓ Cópia do Empenho (*)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço (*)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento de INSS da Nota Fiscal, se houver (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (*)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (*)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (*)

4. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA SEM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

- ✓ Cópia do Empenho (*)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço (*)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei. (*)

e



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento de INSS da Nota Fiscal, se houver (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (**)
- ✓ Declaração do sócio ou proprietário da contratada, de que não se utilizou de mão-de-obra para prestar o serviço (*)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (*)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (*)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (*)

5. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço (*)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento de INSS da Nota Fiscal, se houver (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Laudo de medição da obra, assinado pelo Engenheiro responsável e pelos Fiscais de Contrato, contendo as medições de forma individualizada e bem identificada, constando nos casos de pavimentação, roçada, saneamento e outros os nomes das ruas e a especificação da quantidade individualizada e efetuada em cada uma delas (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (**)
- ✓ Cópia do Alvará de Construção, Reconstrução, Reforma, Ampliação ou Demolição (**)
- ✓ Matrícula no Cadastro Específico do INSS (Matrícula CEI) da obra (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos do INSS relativa à conclusão da obra (*)
- ✓ Cópia do Certificado de Vistoria e Conclusão da Obra (**)
- ✓ Cópia do Termo de Repasse, quando tratar-se de Operação de Crédito, Convênio Federal ou Estadual (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (*)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (*)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (*)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AOS EMPENHAMENTOS, LIQUIDAÇÕES E PAGAMENTOS DECORRENTES DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÕES

1. COMPRAS

- ✓ Cópia do Termo de Dispensa ou de Inexigibilidade ratificado e publicado (*)
- ✓ Termo de Justificativa, assinado pelo responsável pelo órgão, explicando a necessidade da aquisição do bem ou Cópia do Pedido (*)
- ✓ Cópia do Extrato de Contrato, quando for o caso previsto no art. 62 da Lei n.º 8.666/93 (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço (*)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (*)



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (*)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (*)

2. SERVIÇOS SEM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

- ✓ Cópia do Termo de Dispensa ou de Inexigibilidade ratificado e publicado (*)
- ✓ Termo de Justificativa, assinado pelo responsável pelo órgão, explicando a necessidade de tomar o serviço ou Cópia do Pedido (*)
- ✓ Cópia do Extrato de Contrato, quando for o caso previsto no art. 62 da Lei n.º 8.666/93 (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço (*)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município. (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento de INSS da Nota Fiscal, se houver (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Declaração do sócio ou proprietário da contratada, de que não se utilizou de mão-de-obra para prestar o serviço (***)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

3. SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

- ✓ Cópia do Termo de Dispensa ou de Inexigibilidade ratificado e publicado (*)
- ✓ Termo de Justificativa, assinado pelo responsável pelo órgão, explicando a necessidade de tomar o serviço ou Cópia do Pedido (*)
- ✓ Cópia do Extrato de Contrato, quando for o caso previsto no art. 62 da Lei n.º 8.666/93 (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Prado Ferreira, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município. (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento de INSS da Nota Fiscal, se houver (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

4. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA SEM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

- ✓ Cópia do Termo de Dispensa ou de Inexigibilidade ratificado e publicado (*)
- ✓ Termo de Justificativa, assinado pelo responsável pelo órgão, explicando a necessidade de tomar o serviço ou Cópia do Pedido (*)
- ✓ Cópia do Extrato de Contrato, quando for o caso previsto no art. 62 da Lei n.º 8.666/93 (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)

Fluxograma do Andamento dos Processos de Empenhamento, Liquidação e Pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento de INSS da Nota Fiscal, se houver (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (***)
- ✓ Declaração do sócio ou proprietário da contratada, de que não se utilizou de mão-de-obra para prestar o serviço (***)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

5. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

- ✓ Cópia do Termo de Dispensa ou de Inexigibilidade ratificado e publicado (*)
- ✓ Termo de Justificativa, assinado pelo responsável pelo órgão, explicando a necessidade de tomar o serviço ou Cópia do Pedido (*)
- ✓ Cópia do Extrato de Contrato, quando for o caso previsto no art. 62 da Lei n.º 8.666/93 (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município(**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento de INSS da Nota Fiscal, se houver (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Laudo de medição da obra, assinado pelo Engenheiro responsável e pelos Gestores ou Fiscais de Contrato, contendo as medições de forma individualizada e bem identificada, constando nos casos de pavimentação, roçada, saneamento e outros os nomes das ruas e a especificação da quantidade individualizada e efetuada em cada uma delas (***)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (**)
- ✓ Cópia do Alvará de Construção, Reconstrução, Reforma, Ampliação ou Demolição, nos termos do Código de Edificações (Lei Municipal n.º 184/2007) (**)
- ✓ Matrícula no Cadastro Específico do INSS (Matrícula CEI) da obra (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos do INSS relativa à conclusão da obra (**)
- ✓ Cópia do Certificado de Vistoria e Conclusão da Obra - CVCO, nos termos do Código de Edificações (Lei Municipal n.º 184/2007) (***)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AOS EMPENHAMENTOS, LIQUIDAÇÕES E PAGAMENTOS DECORRENTES DE DESPESAS QUE NECESSITAM DE DOCUMENTOS ESPECIAIS

1. ADIANTAMENTO PARA PEQUENAS DESPESAS

- ✓ Solicitação de Adiantamento (*)
- ✓ Cópia do Parecer Contábil-Financeiro, emitido pela Divisão de Contabilidade, aprovando a Prestação de Contas do Adiantamento anteriormente solicitado pelo servidor responsável pela Unidade Administrativa (*)



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- ✓ Portaria ou Circular Interna, indicando o servidor como responsável por Adiantamentos (*)
- ✓ Cópia do Parecer/Ofício/Declaração do Secretário ou Chefe da Unidade Solicitante ou do Chefe do Poder Executivo autorizando a realização do Curso, nos casos de Adiantamento para Viagem (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)

2. LOCAÇÃO DE IMÓVEL

- ✓ Cópia do Termo de Dispensa de Licitação ratificado e publicado (*)
- ✓ Cópia do Extrato de Contrato (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal (Pessoa Jurídica) ou Recibo (Pessoa Física) com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (Pessoa Jurídica) (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (Pessoa Jurídica) (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

3. DESAPROPRIAÇÃO

- ✓ Cópia do Decreto de Desapropriação do Imóvel (*)
- ✓ Cópia do Laudo de Avaliação do Imóvel (*)
- ✓ Cópia do Memorial Descritivo do Imóvel (*)
- ✓ Cópia da Ação Judicial, quando não for possível a composição amigável (*)
- ✓ Nota Fiscal (Pessoa Jurídica) ou Recibo (Pessoa Física) (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (Pessoa Jurídica) (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (Pessoa Jurídica) (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

4. CARTÓRIOS OU CUSTAS JUDICIAIS

- ✓ Termo de Justificativa, assinado pelo responsável pelo órgão, detalhando o cálculo da despesa e a situação da ação judicial (*)
- ✓ Cópia da Escritura do Imóvel, quando for o caso (*)
- ✓ Cópia da Nota de Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal ou Recibo com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS ou Declaração de Isenção da CND do INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

5. FORNECIMENTO E TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO E OUTROS SERVIÇOS DA SANEPAR.

- ✓ Cópia do Termo de Inexigibilidade de Licitação ratificado e publicado (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Faturas com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

6. FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA E OUTROS SERVIÇOS REALIZADOS PELA COPEL.

- ✓ Cópia do Termo de Inexigibilidade de Licitação ratificado e publicado ou Cópia do Termo de Homologação(*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Faturas com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

7. SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA, TELEFONIA CELULAR E DE ACESSO À INTERNET

- ✓ Cópia do Extrato de Contrato(*)
- ✓ Cópia do Termo de Inexigibilidade de Licitação ratificado e publicado ou Cópia do Termo de Homologação(*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Faturas com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

8. ASSINATURAS DE PERIÓDICOS (JORNAIS, REVISTAS ETC.)

- ✓ Cópia do Termo de Inexigibilidade de Licitação ratificado e publicado (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço assinado pelo responsável pelo órgão, nos casos em que o periódico só é entregue após o pagamento (*)
- ✓ Documento de Pagamento (****)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

9. SERVIÇOS FUNERÁRIOS OFERECIDOS À COMUNIDADE CARENTE PELO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ATRAVÉS DE CREDENCIAMENTO FUNERÁRIO

- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Atestados de óbitos (*)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

10. CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

- ✓ Cópia do Termo de Contratual, Convenial ou equivalente, ratificado e publicado conforme o caso (*)
- ✓ Relação de estagiários, por órgão (*)
- ✓ Nota Fiscal ou Recibo com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)

Fluxograma do Andamento dos Processos de Empenhamento, Liquidação e Pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

11. PUBLICAÇÃO DE ATOS E EDITAIS PELO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Relação das Publicações Mensais (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

12. AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA - PASEP/INSS/OPERAÇÕES DE CRÉDITO / OUTROS

- ✓ Termo de Justificativa, assinado pelo responsável pelo órgão, detalhando a amortização (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Cópia do Extrato de Amortização (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)

13. CONTRIBUIÇÃO MENSAL AO PASEP

- ✓ Cópia do Extrato do cálculo das Contribuições no exercício (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Documento de Pagamento (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)

14. ANUIDADE DE ASSOCIAÇÕES, CONSELHOS, SINDICATOS, CONFEDERAÇÕES

- ✓ Termo de Justificativa explicando a necessidade do órgão, assinado por seu responsável (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Documento de Pagamento (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

15. APÓLICE DE SEGUROS

- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Apólice do Seguro (**)
- ✓ Documento de Pagamento (***)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

16. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- ✓ Termo de Justificativa, detalhando a necessidade para os servidores que requereram a capacitação ou o treinamento, e para o órgão, assinado por seu responsável (*)
- ✓ Currículo resumido da contratada, especificando local em que sediada, tempo no mercado, treinamentos ministrados, nome dos palestrantes e sua qualificação, referências em órgãos públicos e empresas em que ministrou treinamentos e etc. (*)
- ✓ Cópia do Parecer/Ofício/Declaração do Secretário ou Chefe da Unidade Solicitante ou do Chefe do Poder Executivo autorizando a realização da capacitação ou treinamento(*)
- ✓ Cópia do Termo de Inexigibilidade de Licitação ratificado e publicado, quando for o caso (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município. (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

17. CREDENCIAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS, ODONTOLÓGICAS E EXAMES COMPLEMENTARES

- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal (Pessoa Jurídica) ou Recibo de Pagamento de Autônomo - RPA (Pessoa Física) com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Relação de Atendimentos, atestada pela unidade responsável, Departamento de Saúde (***)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município. (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

18. CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS E MÉDICOS DO SUS

- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal (Pessoa Jurídica) ou Recibo de Pagamento de Autônomo - RPA (Pessoa Física) com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Relatório de Pagamentos Ambulatoriais, referente ao repasse do SUS do mês anterior (***)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS, quando devido em Indianópolis, acaso não realizada a retenção na fonte como determina a Lei (**)
- ✓ Cópia do comprovante de recolhimento do ISS ou cópia do Alvará de Localização e Funcionamento (a comprovar a inscrição municipal em cadastro de prestadores de serviços), quando devido em outro Município. (**)
- ✓ Extrato/Declaração de Optante ou de Não Optante pelo Simples (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

19. INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES / SENTENÇAS E OUTRAS DECISÕES JUDICIAIS

- ✓ Cópia da decisão administrativa ou judicial que resultou na obrigação de indenizar ou restituir (*)
- ✓ Relatório de atualização de cálculo (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (Pessoa Jurídica) (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (Pessoa Jurídica) (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

20. JUROS - PASEP, INSS, EMPRÉSTIMOS

- ✓ Termo de Justificativa, detalhando os juros, assinado pelo responsável pelo órgão (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Cópia do Extrato de Juros (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)

21. MULTAS

- ✓ Termo de Justificativa, assinado pelo responsável pelo órgão (*)
- ✓ Cópia do Documento que comprove a abertura de Sindicância ou de Processo Administrativo Disciplinar para apurar a responsabilidade, se for o caso (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Guia de Recolhimento da Multa (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

22. SEGURO OBRIGATÓRIO, LICENCIAMENTO E EMPLACAMENTO

- ✓ Cópia dos documentos dos veículos (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Documento de Pagamento (**)
- ✓ Termo de Recebimento de Mercadoria ou Serviço ou Carimbo atestando o recebimento (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

23. TARIFAS BANCÁRIAS

- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Documento comprovante do Débito bancário, emitido pela Instituição Bancária (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)

24. TAXAS EVENTUAIS

- ✓ Termo de Justificativa, detalhando a necessidade do órgão, assinado por seu responsável (*)
- ✓ Documento de Pagamento (**)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: controladoria@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)

25. CONVÊNIOS COM ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS

- ✓ Extrato de Convênio (*)
- ✓ Cópia do Empenho (**)
- ✓ Nota Fiscal ou Recibo com o carimbo atestando recebimento de Mercadoria ou Serviço(*)
- ✓ Cópia da Liquidação (***)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Junto ao INSS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos do FGTS (**)
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais (**)
- ✓ Certidão Negativa de Tributos Federais (**)
- ✓ Certidão Negativa de Tributos Estaduais (**)
- ✓ Certidão de Regularidade Trabalhista (**)

26. HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS FIXADOS EM SENTENÇAS E OUTRAS DECISÕES JUDICIAIS

- ✓ Cópia da decisão judicial que fixou os honorários advocatícios (**)
- ✓ Certidão Negativa de Tributos Municipais da Fazenda Pública de Indianópolis (**)