



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Departamento de Licitações, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens e serviços, abaixo discriminados.

1. IDENTIFICAÇÃO

Setor Requisitante	Secretaria Geral
Responsável(is) pela formalização da demanda	Lucas Pereira Cornélio
E-mail	licitacao@indianopolis.pr.gov.br
Telefone/Ramal	(44) 3674 - 1108

2. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Registro de preços para Contratação de empresa para realização de serviços de locação de estrutura de sonorização e iluminação de eventos de pequeno e médio porte para atender as necessidades do município de Indianópolis/PR.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

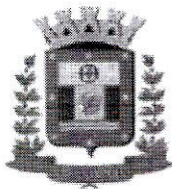
Justifica-se a necessidade de contratar empresa especializada na prestação de serviços de locação de estrutura de sonorização e iluminação para eventos de pequeno e médio porte, de modo a suprir as demandas da Prefeitura Municipal de Indianópolis/PR.

A administração municipal, por meio de suas diversas secretarias e órgãos, promove um vasto calendário de eventos anuais. Tais atividades incluem solenidades oficiais, programações culturais, eventos esportivos, conferências, palestras e festividades cívicas – são essenciais para o desenvolvimento social e cultural do município, fomentando a participação comunitária e proporcionando lazer à população.

A realização desses eventos com a qualidade técnica esperada exige a utilização de equipamentos de sonorização e iluminação de alto padrão e a atuação de profissionais qualificados, visto que a Prefeitura de Indianópolis/PR não dispõe de equipamentos próprios que seja suficiente em quantidade e qualidade para atender a todas as demandas. A locação de equipamentos se justifica em virtude da **inviabilidade técnica e econômica da aquisição permanente**, uma vez que os serviços são utilizados de forma eventual e sazonal, não sendo justificável o investimento em equipamentos próprios, que exigiriam manutenção, armazenagem e pessoal especializado para operação. Tal medida é fundamental para garantir a continuidade e a qualidade da programação de eventos do município, atendendo ao interesse público de forma transparente e planejada.

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor estimado para a realização da futura contratação será de R\$ 602.566,15 (seiscentos e dois mil reais, quinhentos e sessenta e seis reais, e quinze centavos).



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Item	Descrição	QUANT.	Unid	Unitário	Global
1.	Locação de som para a realização de evento, reunião, encontro ou outros. O serviço se destina para reuniões e encontros em ambiente fechado com público de até 500 pessoas. Contendo 3 caixas ativas de 15 polegadas e 1 caixa para retorno, 2 microfones sem fio (senheiser), 1 com fio (senheiser), 1 mesa de som Yamaha de 20 canais, 1 notebook. O Serviço deve ser executado por técnico de som, o qual deve instalar, regular e testar o som antes do evento, deve durante o evento ficar a postos para qualquer regulagem necessária, deve dispor de sistema de música para sonorização do ambiente. Execução: conforme programação da Secretaria solicitante.	20	SERV	1.366,67	27.333,40
2.	Locação de som para a realização de evento, reunião, encontro ou outros. O serviço se destina para reuniões e encontros em ambiente fechado com público de acima 500 pessoas. Contendo 4 caixas ativas de 15 polegadas e 1 caixa para retorno, 2 microfones sem fio (senheiser), 4 microfones com fio (senheiser), 1 mesa de som Yamaha de 20 canais, 1 notebook. O Serviço deve ser executado por técnico de som, o qual deve instalar, regular e testar o som antes do evento, deve durante o evento ficar a postos para qualquer regulagem necessária, deve dispor de sistema de música para sonorização do ambiente. Execução: conforme programação da Secretaria solicitante.	20	SERV	1.733,33	34.666,60
3.	Locação de som para realização de evento. O serviço se destina para eventos do município em ambiente aberto. Contendo 4 caixas de 15 polegadas para grave, 2 caixas line de 12 polegadas, 1 mesa de som Yamaha 20 canais, 4 microfones sem fio (senheiser) e 1 microfone com fio (senheiser), 1 notebook. O Serviço deve ser executado por técnico de som, o qual deve instalar, regular e testar o som antes do evento, deve durante o evento ficar a postos para qualquer regulagem necessária, deve dispor de sistema de música para sonorização do ambiente. Execução: conforme programação da Secretaria solicitante.	20	SERV	2.333,33	46.666,60
4.	Locação de som para realização de evento. O serviço se destina para eventos do município em ambiente aberto. Contendo 1 PA com 2 caixas Line contendo 4 autofalantes de 12 polegadas e 2 titânio para voz, 2 caixas de grave contendo 4 autofalantes de 18 polegadas de 1.500 watts, 10 metros de treliça em alumínio 25 para montagem das caixas, 1 mesa de som Yamaha 20 canais, 1 processador digital, 1 equalizador, 1 notebook, 4 microfones sem fio	16	SERV	3.100,00	49.600,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

	(senheiser), 2 microfones com fio (senheiser, shure). O Serviço deve ser executado por técnico de som, o qual deve instalar, regular e testar o som antes do evento, deve durante o evento ficar a posto para qualquer regulagem necessária, deve dispor de sistema de música para sonorização do ambiente. Execução: conforme programação da Secretaria solicitante.				
5.	Locação de som para realização de evento. O serviço se destina para eventos do município em ambiente aberto. Contendo 2 PA com 4 caixas Line contendo 8 autofalantes de 12 polegadas e 4 titânio, 4 caixas de grave contendo 8 autofalantes de 18 polegadas de 1.500 watts, 20 metros de treliça em alumínio 25 para montagem das caixas, 1 mesa de som Yamaha 20 canais, 1 processador digital, 1 equalizador, 1 notebook, 4 microfones sem fio (senheiser), 2 microfones com fio (senheiser, shure). O Serviço deve ser executado por técnico de som, o qual deve instalar, regular e testar o som antes do evento, deve durante o evento ficar a posto para qualquer regulagem necessária, deve dispor de sistema de música para sonorização do ambiente. Execução: conforme programação da Secretaria solicitante.	15	SERV	4.166,67	62.500,05
6.	Locação de som para realização de evento. O serviço se destina para eventos do município em ambiente aberto, Som ao vivo. Contendo 2 PA com 4 caixas Line contendo 8 autofalantes de 12 polegadas e 4 titânio, 4 caixas de grave contendo 8 autofalantes de 18 polegadas de 1.500 watts, 4 caixas ativa para retorno, 20 metros de treliça em alumínio 25 para montagem das caixas, treliça em alumínio 25 para iluminação para 6 canhão de led, 4 canhão de efeito, 4 moving.. 1 máquina de fumaça, 1 mesa de som (digital) Yamaha 01V 16 canais, 1 processador digital, 1 equalizador, 1 notebook, 3 microfones sem fio (senheiser), 10 microfones com fio (senheiser, shure), cabeamento para os instrumentos, 1 mesário para execução do evento. O Serviço deve ser executado por técnico de som, o qual deve instalar, regular e testar o som antes do evento, deve durante o evento ficar a postos para qualquer regulagem necessária, deve dispor de sistema de música para sonorização do ambiente. Execução: conforme programação da Secretaria solicitante.	10	SERV	5.833,33	58.333,30
7.	Locação de som para a realização de evento, reunião, encontro ou outros. O serviço se destina para reuniões e encontros em ambiente fechado com público de até 200 pessoas. Contendo 2 caixas ativa de 15 polegadas, 1 microfone sem fio (senheiser), 1 mesa de som Yamaha de 20 canais, 1 notebook. O Serviço deve ser executado por técnico de som, o qual deve instalar, regular e testar o som antes do evento, deve durante o evento ficar a posto para	20	SERV	950,00	19.000,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

	qualquer regulagem necessária, deve dispor de sistema de música para sonorização do ambiente. Execução: conforme programação da Secretaria solicitante.				
8.	Locação de canhão de luzes 5000 watts (compreende uma diária um total de min 8 (oito) horas)	80,00	DIARI	451,67	36.133,60
9.	Locação de canhão de luzes com efeito de apresentação (compreende uma diária um total de min 8 (oito) horas)	80,00	DIARI	91,67	7.333,60
10.	Locação de moving beam 200 R + mesa controladora. (compreende uma diária um total de min 8 (oito) horas)	80,00	DIARI	175,00	14.000,00
11.	Locação de projetor de imagem + 1 notebook para apresentações	100,00	HR	466,67	46.667,00
12.	Locação de tela 2,80 x 3 m com estrutura de treliça em alumínio + 1 notebook.	100,00	SERV	593,33	59.333,00
13.	Locação de treliça de alumínio 25 (por metro)	600,00	MT	60,00	36.000,00
14.	Propaganda de som (RUA) Veiculação áudio em carro de som para divulgação de comunicados em geral. A prestação dos Serviços inclui todos os gastos com o veículo.	800	HR	85,00	68.000,00
15.	Produção de Spot's institucionais de 30" a 1 minuto e 30" com gravação de áudio em estúdio profissional com vedação e acústica, material para gravação com equipamento de última geração e equipe de profissionais especializados para sonorização e produção de áudio, trilha sonora	300	HR	123,33	36.999,00
TOTAL					602.566,15

5. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO INDICADA

A presente demanda é classificada com grau de prioridade **ALTA**.

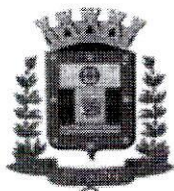
A contratação por meio de registro de preços para locação de estrutura de sonorização e iluminação visa atender à demanda de eventos institucionais, cívicos, culturais, esportivos e comemorativos promovidos pelo Município de Indianópolis/PR, tais eventos constam do calendário oficial do município e envolvem todas as secretarias, como Cultura, Educação, Assistência Social e Esportes. Considerando que o município não dispõe de estrutura própria para esses serviços, a contratação torna-se essencial para garantir a realização adequada dessas atividades, que têm grande importância social e cultural para a população, visto que serviços a serem contratados são indispensáveis para a realização de eventos programados e eventuais promovidos pela Administração Municipal.

6. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO

Não se aplica

7. OUTRAS CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

Prazo de Entrega: Conforme solicitação das Secretarias



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Local e horário da entrega/execução: Conforme a necessidade da Administração e exposto na requisição de empenho.

Indianópolis-Pr. 03 de novembro de 2025.

Elaborado por:

Lucas Pereira Cornélio

Diretor de Compras, Licitações e Contratos.
Portaria nº 26/2025

Aprovado por:

Paulo César Rizzato Martins
Prefeito Municipal